Руководство по использованию ИАС "Мониторинг эффективности деятельности органов местного самоуправления"

Общие сведения о системе

ИАС «Мониторинг эффективности деятельности органов местного самоуправления» (далее – ИАС) предназначена для оценки значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. N 607, дополнительных показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, предусмотренных показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. N 1317 (далее – Показатели).

ИАС позволяет организовать взаимодействие ведомств и ОМСУ по сбору данных для мониторинга и оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, городских округов и сельских поселений.

Рабочий процесс в системе представлен в виде стадий, переход между которыми приводит к изменению статуса готовности сводного доклада. При этом важнейшим элементом системы является значение показателя. Доступ пользователей к системе определяется на основе ролевого контроля доступа и обеспечивается главным администратором ИАС. Ролевой контроль доступа и использование статусов значений показателей позволяют осуществлять разделение доступа пользователей к соответствующим значениям. Изменение статуса значения показателя завершает очередной этап обработки информации (ввод, проверка, корректировка, свод) и позволяет осуществить переход к следующему этапу.

Отметим отличительные особенности разрабатываемой системы. Система предоставляет возможность автоматической проверки корректности вводимых значений показателей, а также последующей автоматизированной проверки показателей. В системе соотношений между значениями предусмотрена возможность оценивания качества планирования органом местного самоуправления целевых значений показателей на будущие годы путем сравнения плановых значений (указанных в предыдущих отчетах) и фактических значений, достигнутых в отчетном году. Разделение доступа и изменение статуса на уровне отдельных значений показателей повышает непрерывность процесса подготовки сводного доклада, поскольку открывает возможность для проверки отдельных подготовленных значений контролирующим органом одновременно с окончанием ввода информации участником подготовки сводного доклада. Благодаря использованию современного свободно распространяемого ПО, внедрение ИАС не требует дополнительных расходов на закупку лицензий на ПО. Исполнение системы в виде образа для виртуальной машины позволяет осуществлять так называемую «бесшовную» миграцию в случае отказа серверного оборудования, что существенно повышает надежность и отказоустойчивость системы.

Интерфейс основан на широком использовании графических обозначений, облегчающих восприятие и ориентацию в системе, а также направленных на повышение производительности труда пользователей системы. Web-интерфейс определяет реализацию исходного бизнес-процесса и выполнение необходимых административных действий по сопровождению работы в системе.

Используемые обозначения

Организация — государственная структура — участник процесса подготовки (орган местного самоуправления, министерство, ведомство, госкомитет, департамент и т.п.). В подготовке сводного доклада принимают участие следующие виды органов:

- Орган местного самоуправления (ОМСУ): формирует отчет на основании статистической информации, собственных данных, данных УПСД, бюджетной отчетности, результатов социологических опросов.
- Участники подготовки сводного доклада (УПСД): предоставляют данные для формирования отчета ОМСУ, данные для сводного отчета УО. Осуществляют мониторинг значений показателей отчетов.
- Уполномоченный орган (УО): осуществляет свод данных отчетов, направляет отчеты на проверку и организует устранение несоответствий, формирует сводный доклад.
- Органы исполнительной власти, ответственные за проверку значений показателей (ОИВП): осуществляют проверку показателей отчетов.

Последние три типа Организаций (УПСД, УО, ОИВП) в рамках ИАС объединены понятием **Ведомство**.

Показатель — способ оценки деятельности ОМСУ, определяемый нормативноправовыми актами. Отметим, что один Показатель может иметь несколько вложенных Показателей. Глубина вложенности на сегодняшний день не больше трех. В ряде случаев «родительский» Показатель может не иметь Значения (ПУСТОЙ), в то время как его «потомки» могут принимать Значения.

Отчетный период — промежуток времени, в который в рамках действующих нормативно-правовых актов осуществляется мониторинг требуемых Показателей. Поскольку в нормативно-правовые акты регулярно вносятся изменения, наборы Показателей для разных Отчетных периодов могут не совпадать.

Значение показателя — конкретная величина для данного Показателя данного ОМСУ в рамках данного Отчетного периода.

Отчет — набор Значений показателей в данный Отчетный период для данного ОМСУ.

Доклад — Отчет и текстовая часть (аналитическая записка).

Сводный отчет — способ объединения Отчетов (определяется соответствующим законом).

Сводный доклад — Сводный отчет и текстовая часть (аналитическая информация о деятельности ОМСУ).

Пользователь — учетная запись в ИАС.

Роль — набор доступных операций над указанными выше сущностями. Более точно, Роли позволяют производить изменение статусов. В системе приняты следующие роли:

- главный администратор: управляет локальными администраторами, Ролями, Показателями, Отчетными периодами, Организациями и их видами
- локальный администратор: управляет Пользователями своей Организации, а также имеет возможность выгрузки доклада по утвержденной форме (локальный администратор ОМСУ)
- оператор: вводит Значения показателей (оператор ОМСУ), а также Ведомственную статистику (оператор Ведомства)
- контролер: управляет статусами Значений показателей
- ревизор: управляет Сводным отчетом, осуществляет отслеживание процесса ввода и контроля Значений Показателей
- эксперт: осуществляет анализ данных социологических опросов

Статус — данный атрибут Значения Показателя необходим для функционирования системы. Функционирование бизнес-процесса отражается в изменении статуса Значений Показателей. Перечислим указанные статусы:

- новый
- ведомственная статистика
- редактируемый
- заполнен
- на проверку
- на доработку
- сверен

Описание бизнес-процесса

Порядок изменения статусов следующий. Первоначально все созданные Значения Показателей данного отчетного периода имеют статус **новый**. Заполнение данных может осуществляться как Оператором ОМСУ, так и Оператором Ведомства. Если Оператор Ведомства заполняет Значения Показателя, имеющего статус **новый**, то статус изменяется на **ведомственная статистика**. Если редактирование **нового** Значения Показателей осуществляется сразу Оператором ОМСУ, то статус изменяется на **редактируемый**. По окончании заполнения Оператором ОМСУ Значений данного Показателя, статус изменяется на **заполнен**. При этом возможно сохранение промежуточных результатов заполнения в статусе **редактируемый**. Если текущий статус **заполнен**, то Оператор ОМСУ может отправить Значения Показателя **на проверку**. При этом Контролер получит возможность вынесения вердикта по каждому из Значений данного Показателя для данного ОМСУ. Если хотя бы одно из Значений будет отправлено **на доработку** (по результатам контроля), то Оператору ОМСУ необходимо будет произвести редактирование Значения Показателя, а затем повторную отправку Значения Показателя **на проверку**. Если Контролер отметит все Значения данного Показателя как верные, то статус будет изменен на **сверен**. В момент осуществления Ревизором свода Значений Показателей необходимо, чтобы все они имели статус **сверен**.

Инфраструктура программы

ИАС представлена в виде образа виртуальной машины VMWare, основанного на свободно распространяемом (OpenSource) ПО: операционной системе CentOS Linux, системном программном обеспечении Apache + Nginx, системе управления базами данных MySQL. Web-интерфейс ИАС реализован на языках PHP и JavaScript с использованием свободно распространяемой библиотеки ExtJS.

Сеанс работы

Начало сеанса

Для входа в систему необходимо в первую очередь набрать в адресной строке интернет-просмотрщика URL сервера, на котором установлена ИАС. Для работы с ИАС рекомендуется использовать современные версии распространенных программ-просмотрщиков, таких как Opera, Chrome, Firefox. Обратите внимание, что использование устаревших версий браузера Firefox может приводить к некорректной работе или к невозможности работы с ИАС. Рекомендуем всегда использовать наиболее новую версию Firefox.

Если Пользователь осуществляет вход в ИАС впервые, то система потребует ввести Имя пользователя и Пароль для работы в системе.

Има пользователа:	
имя пользователя.	
Пароль:	
	Войти

Пароля

Имя пользователя и Пароль (учетные данные) для работы в системе Пользователей, имеющих Роли **оператор** и **контролер** управляются Пользователем с Ролью **локальный администратор** в той же Организации. Учетными данными **локальных администраторов**, как и учетными данными **ревизора** управляет главный администратор. Учетными данными **экспертов** управляют как **локальный** администратор, так и главный администратор системы.

Завершение сеанса

Для выхода из системы необходимо нажать на кнопку «Выход» в правом верхнем углу главного окна ИАС.



Кнопка Выход

Интерфейс (внешний вид) системы

	Админ Г. /	Α.		ИАС "Своднь	іе показател	и"		ver. 0.0.5
Character Data Concentration of the function of the functi		i						
Chrone conserver al 100		/ / «	🖉 🛛 Панель вы	ібора действий	l			I
Статус Иня пользователе иЮ Организация >				Список пользов	ателей системы			
У Состоянения Состояния Состояния Состояния Состояния Состоя	🔾 Статус	Имя пользователя	ФИО	Организация				>>
		*		~	Запись			
актиеный солгойстих Петрое Петр Петроеич Минздрае РК актиеный орда орда 9999 0999 Кемсий ИР актиеный орда саркий Кемсий ИР Минздрае РК актиеный орда саркий Кемсий ИР Кемсий ИР актиеный течкогие Ивани Иванским Петрозакодский ГО Кемсий ИР актиеный за савка Проерьа Добавления Минздрае РК Орда саркий ГО Геледи неактиеный за савка Проерьа Добавления Минздрае РК Орда саркий ГО Геледи и валитиеный у бібібібібібібібібібібібібібібібібібібі	активный	allroles	все роли fdfdf	Кемский МР				
ватиеный 09090 9909 0900 Кемский МР ватиеный cecladminptz Сидоре Кидоре Кидоре (Петрозае одский ПО ватиеный operatorize Иванов Ивани Иванович Петрозае одский ПО ватиеный operatorize Добаеленный Локальным Адми. Петрозае одский ПО ватиеный set set Iffit r Nenschee or operatorize Ministone Mixaan Mixaaßneew Петрозае одский ПО ватиеный 12 12.12 Ministopae PK Goraevreen Agnee Operatorize winstopae PK Ministopae PK Operatorize Operatorize Operatorize winstopae PK Ministopae PK Interporeae odckiñ ПО Winistopae PK winstopae PK Ministopae PK Operatorize Operatorize Internetiviti anaa Просерка Добаеления Ministopae PK Internetiviti anaa Ministopae PK Internetiti anaa Internetiviti anaa Internet	активный	controlermz	Петров Петр Петрович	Минздрав РК	Фамилия*	Иванов		
или на предоставления предоставлени	активный	88888 8	aaaa aaaa	Кемский МР				
актиеный орегатогри Кемский МР актиеный орегатогри С актиеный орегатогри С актиеный орегатогри С добалленный Локальным Дам Петрозавеодский ГО актиеный текзорое Ревизорое Ревизорое Кемзорое Конзоравания РК актиеный test вы test вы test fiffir неактиеный 12 12 минздарае РК неактиеный аааа просерка Добалления Минздарае РК Оганизация* Петрозаводский ГО изактиеный аааа просерка Добалления Минздарае РК Оганизация* Петрозаводский ГО изактиеный аааа просерка Добалления Минздарае РК Оганизация* Петрозаводский ГО ималонае РК Оганизация* посторка Посторка просерка Добалления Минздарае РК Оганизация* Петрозаводский ГО Пароль* Посторите пароль* Посторите пароль* Босковая панель Постораннос Посторанор О ператор Ревизор <tr< td=""><td>активный</td><td>localadminptz</td><td>Сидоров Сидор Сидорович</td><td>Петрозаводский ГО</td><td>Имя*</td><td>Иван</td><td></td><td></td></tr<>	активный	localadminptz	Сидоров Сидор Сидорович	Петрозаводский ГО	Имя*	Иван		
орегатогры и исанов	активный	operatorkem	Кемский Оператор	Кемский МР	Отцество			
актиеный орегаtorpt22 Добаленный Докальным АДии Петрозаводский ГО актиеный revisormer Регизоров Ревизор Ропи * Последнико Поволастон Ропи * Последнико Поволастон Ревизор Ревизор Ревизор Ревизор Ропи * Последнико Поволастон Ревизор Ревизор Ревизор Ревизор Ропи * Последнико Поволастон Ревизор Р	активный	operatorptz	Иванов Иван Иванович	Петрозаводский ГО	01460180	Иванович		
актиеный чегизоппет Ревизорое Ревизороевич Минякономразвития РК актиеный test test test tifff rr но сее учреждение с открыт актиеный trigger Михайлое Михайлоемич Петрозаводский ГО 912344556123 неактиеный y tdidf didf tiffffff222222222 Минядрае РК Специалист-эксперт у tdidf didf tiffffff222222222 Минядрае РК Организация* Петрозаводский ГО у tdidf didf tifffff222222222 Минядрае РК Организация* Петрозаводский ГО 1 У tdidf didf tifffff722222222 Минядрае РК Организация* Петрозаводский ГО 1 У tdidf didf tifffff722222222 Минядрае РК Организация* Петрозаводский ГО 1 У tdidf tiff tiffff722222222 Muнядрае РК Организация* Петрозаводский ГО 1 Организация* Петрозаводский ГО Органор Пароль* 1 Органор Органор Контролер У Олератор Рекизор Органить Боковая панель Послеранить Боковая панель 1	активный	operatorptz2	Добавленный Локальным Адми	Петрозаводский ГО	E-mail	asgolovin@krc karelia ru		
актиеный еst est fiffi rr ноеос учреждение в открыт актиеный trigger Михайлое Михаил Михайлое и Михайлое Михаил Михайлое и Мих	активный	revisormer	Ревизоров Ревизор Ревизорович	Минэкономразвития РК		abgolotnigiaeliaionalia		
актиеный trigger Михайлое Михайлоеми Петрозаеодский ГО неактиеный 12 12 12 Минздрае РК чеактиеный у tdtdtfdtdtfffffff22222222 Минздрае РК неактиеный аааа Проеерка Добаеления Минздрае РК Организация Петрозаводский ГО V tdtdtfdtdtfffffff222222222 Минздрае РК Организация Петрозаводский ГО V Фолжность Организация Петрозаводский ГО V Минздрае РК Организация Петрозаводский ГО V Минздрае РК Организация Петрозаводский ГО V Минздрае РК V Минздрае РК V Минздрае РК	активный	test	test test fffff rr	новое учреждение в открыт	Телефон	912344556123		
чеактиеный 12 12 12 Минздрае РК чеактиеный у би/df /dfd/ff/ffffff22222222 Минздрае РК чеактиеный аааа Проерка Добаеления Минздрае РК Имя пользователя для входа в систему* орегаtorptz Пароль* Пароль* Поеторите пароль* Поеторите пароль* Роли * Локальный администратор У Оператор Контролер Опанить Боковая панель Последнюю правку дела Иванов Иван Иванович Полказено 13	активный	trigger	Михайлов Михаил Михайлович	Петрозаводский ГО	_			
у fdfdf fdfdf fdfdf fffffff22222222 Минздрае РК Организация* Петрозаводожий ГО Г Имя пользователя для вода в систему* орегаtorptz Пароль* Пароль* Поеторите пароль* ОССНОВНАЯ ПАНЕЛЬ Роли * Локальный администратор Контролер Контролер Оператор Ревизор Гоказано 13 13 Состоя	неактивный	12	12 12	Минздрав РК	Должность	специалист-эксперт		
Ресактивный аааа Просерка Добавления Минздрае РК Имя пользоваеленя для входа в систему* Пароль* Повторите пароль* Роли* Локальный администратор Контролер © Оператор Ревизор Сохранить Боковая панель Последнюю правку делал Показано записев: 13	неактивный	У	fdfdf fdfdf fffffff222222222	Минздрав РК	Организация*	H 5 F 0		
Имя пользователя для входа в систему* орегаtorptz Пароль* Повторите пароль* Роли * Локальный администратор Контролер У Оператор Ревизор Сохранить Боковая панель Польденкото правку делал Изаносей: 13	неактивный	aaaa	Проверка Добавления	Минздрав РК	opramisadin	Петрозаводский ГО		
ОСНОВНАЯ ПАНЕЛЬ ОСНОВНАЯ ПАНЕЛЬ ОСНОВНАЯ ПАНЕЛЬ ОСНОВНАЯ ПАНЕЛЬ 10 ОСНОВНАЯ ПАНЕЛЬ 10 ОСНОВНАЯ ПАНЕЛЬ 10 ОСПОРАТОР О ОПЕРАТОР О ОПЕ					Имя пользователя для входа в систему*	operatorptz		
Основная панель Основная панель Основная панель Сохранить Тоследнико правку делал Изаное Изан Изанов Изан Изанович Осохранить Последнико правку делал Изанов Изан Изанович Основая панель Осохранить Последнико правку делал Изанов Изан Изанович					Пароль*			
ОСНОВНАЯ ПАНЕЛЬ Роли * Локальный администратор Контролер У Оператор Ревизор Сохранить Боковая панель Последною правку дела Иванов Иван Иванович Тользователь 13 Соторонов по состоронов состории состоронов сост					Повторите пароль*			
Гоказано записея: 13 Сотранить Боковая панель Иванов Иван Иванович	Основная панель				Роли*	 Покальный администратор Оператор 	і Контролер Ревизор	
Последною праву дела пользователь Иванов Иван Иванович пользователь Записея: 13					Сохранить	Боковая п	анель	
					Последнюю правку делал пользователь	Иванов Иван Иванович		
	показано записей:	13						~
Строка состояния: Строка СОСТОЯНИЯ Влемя после лереновака и лереновака на состояния. Написать в техподдержау	Строка состояния:	C-	трока состояни	Я	время последней правки	2012 02 20 12:20:04	Ha	писать в техподдержку

Основное окно

Основное окно ИАС состоит из нескольких модулей. Такая компоновка призвана облегчить процесс обработки данных и, одновременно, унифицировать рабочие места (в случае если один Пользователь имеет несколько Ролей).

Панель выбора модулей

Панель выбора модулей содержит символические изображения (**иконки**), нажатие на которые приводит к изменению функционала остальных модулей. Наведение указателя мыши на соответствующую иконку приводит к появлению всплывающей подсказки с наименованием соответствующего модуля. Количество и типы рабочих модулей соответствуют доступным для Пользователя Ролям.

Например, Главному администратору доступны следующие рабочие модули:





Выбор модуля

Панель выбора действий

Панель выбора действий расположена под Панелью выбора модулей. Кнопки, расположенные на этой панели, соответствуют выбранному рабочему модулю. В то же время, иконки и расположение кнопок унифицированы для различных рабочих модулей. При наведении на кнопку указателя мыши появляется всплывающая подсказка, указывающая наименование действия.



Основная панель

Основная панель содержит представление данных, которые обрабатываются текущим рабочим модулем. Как правило, это представление имеет табличный вид. Таблица имеет соответствующий заголовок, описывающий содержимое таблицы. Нижняя часть основной панели указывает на число отображаемых записей. Верхняя часть таблицы (между наименованиями колонок и первой строкой) содержит фильтр, который позволяет ограничивать множество отображаемых данных. Кнопка со значком **Лупа** соволяет показать/скрыть фильтр. При применении фильтра появляется дополнительная кнопка со значком **Красный крестик** которая необходима для очистки текущего фильтра и возврата к отображаются только активные пользователи). Видна кнопка **Очистить фильтр**

А	дмин Г. А.			ИАС "Сводн	ные показатели" ver. 0.0.5	
		. 字 💋	_ .		🤹 💷 😢	
Ļ	╡╋╷	/ 🗸 🖌	1			1
				Список пользо	рвателей системы	
Q	Статус	Имя пользователя	ФИО	Организация		ĸ
×	активный 🛛 💙			~		
	активный	controlermk	Минкультуры Минкульт	Минкульт РК		
	активный	controlermo	Минобр Минобр	Минобразования РК		
	активный	controlermt	Минтруд минтруд	Минтруда РК		
	активный	controlermz	Петров Петр Петрович	Минздрав РК		
	активный	localadminptz	Сидоров Сидор Сидорович	Петрозаводский ГО		
	активный	operatorbelomorsk	Беломорский Оператор	Беломорский МР		
	активный	operatorkem	Кемский Оператор	Кемский МР		
	активный	operatorptz	Иванов Иван Иванович	Петрозаводский ГО		
	активный	operatorptz2	Добавленный Локальным Адми	Петрозаводский ГО		
	активный	revisormer	Ревизоров Ревизор Ревизорович	Минэкономразвития РК		

Основная панель (применение фильтра)

Боковая панель

Открытие боковой панели происходит при нажатии кнопки Добавить 🎞, либо

нажатии на кнопку **Редактировать** после выбора записи в Основной панели. Боковая панель служит для повышения удобства ввода данных в текущую запись таблицы. Она, как правило, содержит форму, состоящую из полей ввода значений,

кнопку **Сохранить** (функционал этой кнопки дублирует кнопку **Сохранить ш** на панели выбора действий), а также информацию о Пользователе, выполнявшем последнюю правку записи, и времени выполнения правки. На Боковой панели также расположена кнопка скрытия, которая позволяет скрыть панель вправо, освободив Основную панель. Эта же кнопка позволяет и открывать скрытую Боковую панель.

Q	Cmamyc		Имя пользователя	ΦΝΟ	Организация					>>
×	активный	~			· · · ·	Ланные				
	активный		controlermk	Минкультуры Минкульт	Минкульт РК					
	активный		controlermo	Минобр Минобр	Минобразования РК	Фамилия*	Иванов			
	активный		controlermt	Минтруд минтруд	Минтруда РК					
	активный		controlermz	Петров Петр Петрович	Минздрав РК	Имя*	Иван			
	активный		localadminptz	Сидоров Сидор Сидорович	Петрозаводский ГО	OTUACTRO			/	
	активный		operatorbelomorsk	Беломорский Оператор	Беломорский МР	OTTECIBO	Иванович			
	активный		operatorkem	Кемский Оператор	Кемский МР	E-mail	asgolovin@krc karelia ru			
	активный		operatorptz	Иванов Иван Иванович	Петрозаводский ГО		abgoloting nonal onal a			
	активный		operatorptz2	Добавленный Локальным Адми	Петрозаводский ГО	Телефон	912344556123			
	активный		revisormer	Ревизоров Ревизор Ревизорович	Минэкономразвития РК					
						Должность	специалист-эксперт			
						• Организация*	Потродор о догий ГО			=
							Петрозаводский го			
						Имя пользователя для	operatorptz			
						входа в систему				
						Пароль*				
						Повторите пароль*				
						Роли*	🥅 Локальный администратор	🔄 Контролер		
							🔽 Оператор	Ревизор		
						Статус	активный		~	
Пок	азано					Сохранить				
зали	исей:	10				Последнюю правку делал	A			~

Строка состояния

Строка состояния расположена в нижней части окна ИАС. Строка содержит

вспомогательную информацию о выполняемых Пользователем действиях, в частности, выводит последнее действие (например, сохранение данных). Кроме того, в правой части панели расположена ссылка **Написать в техподдержку**, нажатие на которую создает в почтовой программе (указанной в настройках операционной системы Пользователя) письмо в адрес технической поддержки ИАС.

залисеи:	
Строка состояния: Запись сохранена	Написать в техподдержку

Редактирование личных данных

Пользователям ИАС доступна возможность обновления контактных данных (контактный телефон, адрес электронной почты, должность), например, в случае их

изменения. Эта операция выполняется с помощью модуля **Профиль**. Одновременно модуль позволяет произвести смену пароля. После внесения изменений необходимо сохранить информацию с помощью одноименной кнопки

Основной панели, либо кнопки Сохранить 📼 Панели выбора действий.

🔏 🔱 🛢	字 🙇 · 🔅 🛛	?
		P
	Редактирование личных данных	
E-mail	golovin@krc.karelia.ru	
Телефон	112	
Должность	самый главный администратор	
Смена пароля		
Повторите пароль		
Сохранить		

Рабочий процесс Главного администратора

Напомним, что Главному администратору доступны следующие рабочие модули:



Состояния базы данных

ИАС предназначена для работы в многопользовательском режиме. Это означает, что несколько пользователей могут одновременно производить редактирование информации о Значениях показателей. Желательно, чтобы этот процесс

происходил после завершения настройки системы и ввода Показателей. Для этого в ИАС принята следующая система **состояний базы данных**:

- 1. инициализация;
- 2. отчетный период открыт;
- 3. отчетный период закрыт.

Дополнительно для удобства администрирования доступна функция запрета доступа к ИАС для всех пользователей, исключая Главного администратора.

Первоначально база данных находится в состоянии **инициализации** (при этом отчетный период закрыт).

показатели"		vei	. 0.0.3
	()		?
			P
истемы			
Статус отчетного периода: инициализация			
Открывать отчетный период необходимо после того как установлены настройки системы, завершена основная работа с пользователями и организациями, внесены и назначены показатели			
Открыть отчетный период			
Закрывать отчетный период необходимо после того как сформированы все отчеты и доклады. При закрытии отчетного периода делается резервное копирование базы данных, сама база данных очищается.			
Закрыть отчетный период			
Запрет/разрешение на вход всем пользователям системы.			
Запретить (сейчас разрешено)			

Инициализация базы данных

В этот момент право доступа в ИАС имеет только Главный администратор, который выполняет настройку системы (см. <u>Настройка системы</u>), заполняет справочник единиц измерения, а также создает основные сущности. В связи с архитектурными особенностями системы рекомендуется следующий порядок выполнения операций:

- 1. заполнение справочников и настроек системы (указание текущего отчетного года, количества исторических и прогнозируемых значений, единиц измерения);
- 2. заполнение таблицы Организаций;
- 3. заполнение таблицы Пользователей;
- 4. заполнение таблицы Показателей.

Завершив настройку системы, Главный администратор может, нажав на кнопку

Открыть отчетный период

"Открыть отчетный период"

, перевести базу данных в состояние «отчетный период открыт».

Внимание! Перед открытием отчетного периода необходимо убедиться, что настройки отчетного периода соответствуют нормативно-правовым актам;добавлены все Организации, участвующие в подготовке отчетности; созданы (отредактированы) все Показатели, действующие в отчетном году; все показатели назначены ответственным Организациям.

Если база данных находится в состоянии отчетный период открыт и нет запрета на вход для всех Пользователей, то Пользователи ИАС могут производить ввод, проверку значений показателей и другой редактирование И служебной этом Главный администратор информации. При может продолжить редактирование Организаций, Пользователей и Показателей. Однако в ряде случаев это может представлять некоторые трудности. В частности, при добавлении нового ОМСУ при уже созданных Показателях необходимо каждый Показатель назначить данному ОМСУ вручную, выбрав соответствующее действие на Панели выбора действий (см. раздел «Управление показателями»). Поэтому рекомендуется производить конфигурирование системы до открытия периода.

После завершения свода отчетности внесение изменений в Значения показателей нецелесообразно. Поэтому необходимо перевести базу данных в состояние **отчетный период закрыт**. При этом Пользователи ИАС теряют право на вход в систему, за исключением Главного администратора. В этот момент Главный администратор может производить изменения в настройках системы (например, изменить отчетный период) для подготовки к следующему отчетному году. Это переведет базу данных в состояние **инициализация**.

Настройка системы

Редактирование настроек системы выполняется с использованием модуля

Настройки системы . Основные настройки системы представлены в виде таблицы, содержащей наименования настроек и их значения. Изменение настроек возможно только при условии, что база данных находится в состоянии отчетный период закрыт. Изменение любой настройки переводит базу данных в состояние инициализация (см. <u>Состояния базы данных</u>).

Админ Г. А.	е показатели"	
🔒 🔱 🖘 🛃		
	Настройки	і системы
Настройка	Значение	Статус отчетного периода: Открыт
Число значений для составления динамики показателя	2	
Количество прогнозируемых значений	3	Открывать отчетный период необходимо после того как установлены
Отчетный год	2012	настройки системы, завершена основная работа с пользователями и
Сохранить настройки		организациями, внесены и назначены показатели Открыть отчетный период Закрывать отчетный период необходимо после того как сформированы все отчеты и доклады. При закрытии отчетного периода делается резервное копирование базы данных, сама база данных очищается. Закрыть отчетный период Запрет/разрешение на вход всем пользователям системы. Запретить (сейчас разрешено)

Внимание! Изменение настроек системы при открытом отчетном периоде приведет к утере значений показателей за текущий отчетный год.

Основной настройкой системы является **текущий отчетный год**. Ежегодно при инициализации базы данных необходимо изменять значение текущего отчетного года для заполнения новых Значений показателей. Кроме того, во избежание

редактирования значений за прошедшие годы, в ИАС заблокирована возможность уменьшения значения текущего отчетного года.

Число значений для составления динамики показателей определяет, за какое количество лет, предшествующих отчетному, Операторам Организаций будет необходимо вводить Значения показателей. На момент написания руководства Постановлением Правительства РФ 1317 от 17 декабря 2012 г. определена необходимость заполнения Значений показателей за 2 предшествующих года.

Количество прогнозируемых значений определяет, за какое количество лет, следующих за отчетным, Операторам Организаций будет необходимо вводить На Значения показателей. момент написания прогнозные руководства Постановлением Правительства РФ 1317 от 17 декабря 2012 г. определена необходимость заполнения прогноза Значений показателей за 3 последующих года.

Отметим, что редактирование настроек системы должно предшествовать всем остальным действиям по конфигурированию ИАС, в том числе предшестовать добавлению Организаций, Пользователей, Показателей. Это связано С особенностями хранения Значений показателей в базе данных. Рекомендуемая последовательность конфигурирования системы указана в разделе Состояния базы данных.

Управление пользователями

Выбор модуля Управления пользователями осуществляется нажатием на иконку

Управление пользователями

Панели выбора модулей. При этом происходит заполнение Панели выбора действий, Основной панели и Боковой панели.

Главный администратор имеет полномочия создания и редактирования записей всех типов.

Для добавления Пользователя в ИАС необходимо выбрать действие Добавить на Панели выбора действий. При этом откроется Боковая панель, в которой поля будут не заполнены. Отметим, что поля, необходимые для заполнения, отмечены специальным символом * после имени поля. При попытке сохранения записи с не заполненными необходимыми полями, поля будут подсвечены красным и подчеркнуты волнистой линией. При наведении на такое поле выводится соответствующая подсказка.

			»
	Данные		
	Фамилия*		2
	Имя*		
	Отчество		
	E-mail		
	Телефон		
	Должность		
Þ	Организация*		
	Имя пользователя для входа в систему*		
	Пароль*		
	Повторите пароль*		
	Роли*	Локальный администратор Контролер	
	Статус	онератор	
	Сохранить		
	последною правку делал		9

Обратите внимание, что необходимо выбирать уникальное в пределах системы Имя пользователя. Рекомендуется составлять Имя пользователя из фамилии, имени и отчества пользователя в следующем виде: **ФамилияИО** (например, **ИвановАБ**). Если же имена и отчества некоторых пользователей совпадают, необходимо выбрать для них различающиеся Имена пользователей, например, добавив число, месяц или год рождения.

Для удобства просмотра и редактирования списка пользователей на Основной панели информация представлена в табличном виде с указанием статуса Пользователя, Имени пользователя, ФИО, а также Организации. При этом фильтрация списка возможна по всем указанным полям.

Для редактирования уже существующего Пользователя необходимо после нажатия

на запись в Основной панели выбрать действие **Редактировать** / , что приведет к открытию Боковой панели, поля которой будут заполнены информацией из соответствующей записи Основной панели.

	• 🖊 🗸 🗸	1					I
	Редактировать		Список пользо	вателей системы			
🔾 Статус	Имя пользователя	ФИО	Организация				>>>
	~		×	Данные			
активный	controlermk	Минкультуры Минкульт	Минкульт РК				
активный	controlermo	Минобр Минобр	Минобразования РК	Фамилия*	Иванов		
активный	controlermt	Минтруд минтруд	Минтруда РК				
активный	controlermz	Петров Петр Петрович	Минздрав РК	ИМЯ*	Иван		
активный	localadminptz	Сидоров Сидор Сидорович	Петрозаводский ГО	Отчество	14		
активный	operatorbelomorsk	Беломорский Оператор	Беломорский МР	01100100	иванович		
активный	operatorkem	Кемский Оператор	Кемский МР	E-mail	asgolovin@krc.karelia.ru		
активный	operatorptz	Иванов Иван Иванович	Петрозаводский ГО		5 0		
активный	operatorptz2	Добавленный Локальным Адми	Петрозаводский ГО	Телефон	912344556123		
активный	revisormer	Ревизоров Ревизор Ревизорович	Минэкономразвития РК				
				должность	специалист-эксперт		
				 Организация * 	Петрозаводский ГО		-
				Имя пользователя для входа в систему*	operatorptz		
				Depert t			
				Пароль"			
				Повторите пароль*			
				Роли *	🕅 Локальный администратор	🕅 Контролер	
					📝 Оператор	🔲 Ревизор	
				Статус	активный		~
				Сохранить			
Показано записей:	10			Последнюю правку дела	A ANNU FRANK II A ANNU ANNU		~

После завершения редактирования информацию необходимо сохранить. Это можно сделать нажатием на одноименную кнопку Боковой панели, либо выбором

действия Сохранить [[[]] Панели выбора действий. При наличии несохраненных данных ИАС предупредит об этом соответствующей табличкой.

активный	localadminptz	Сидоров Сидор Сидорови	ич1	Петрозаводский ГО		Отчество	Иленерии		
активный	operatorbelomorsk	Беломорский Оператор		Беломорский МР			иванович		
активный	operatorkem	Кемский Оператор	Внимани	ie!				×	.karelia.ru
активный	operatorptz	Иванов Иван Иванович	2	Есть несохраненная информа	ация	ция. Вы все равно хотите покинуть фор			
активный	operatorptz2	Добавленный Локальны	\checkmark						
активный	revisormer	Ревизоров Ревизор Реви							
				Yes		No			ксперт
					+	• Организация *	Петрозав	одс	кий ГО

Обратим внимание на отсутствие действия по удалению записи. Это необходимо для сохранения истории изменений сущностей ИАС, в частности, истории изменений показателей. В случае необходимости запрета Пользователя и прекращения его доступа в систему, необходимо изменить статус данного Пользователя на неактивный. Для этого необходимо, выбрав запись в Основной панели, выбрать соответствующее действие **Изменить статус на «неактивный»**

на Панели выбора действий.

Управление организациями

Выбор модуля Управления организациями осуществляется нажатием на иконку

Управление организациями Панели выбора модулей. При этом происходит заполнение Панели выбора действий, Основной панели и Боковой панели. Основная панель содержит список Организаций в алфавитном порядке (включая неактивные).

		字 🛓				()	?
Ļ	╡╋╷	/ 🖌 🗸					P
			Список ор	ганизаций			
Q	Статус	Краткое наименование организации					»
	*			Запись			
	активный	Беломорский МР					
	активный	Кемский МР		Краткое наименование	Петрозаводский ГО		
	активный	Костомукшский ГО		opramoadim			
	активный	Лоухский МР		Наименование	Петрозаводский городской округ		
	активный	Муезерский МР		opramisadim			
	активный	Петрозаводский ГО		ФИО руководителя*			
	активный	Минздрав РК		Рокризить супрождония	105000 - 8		
	активный	Минкульт РК		Реквизиты учреждения	185000, г. Петрозаводск		
	активный	Минобразования РК					
	активный	Минспорт РК					
	активный	Минтруда РК					
	активный	Минэкономразвития РК		•			
				Тип учреждения*	ОМСУ		~
				Сохранить			
				Последнюю правку делал пользователь	Админ Главный Админович		
				Время последней правки	2013-03-13 11:50:51		

Работа с модулем Управления организациями аналогична работе с модулем Управления пользователями. Для добавления новой организации необходимо выбрать действие **Добавить** Панели выбора действий. При этом откроется

Боковая панель, в которой поля будут не заполнены. Отметим, что поля, необходимые для заполнения, отмечены специальным символом * после имени поля. При попытке сохранения записи с не заполненными необходимыми полями, поля будут подсвечены красным и подчеркнуты волнистой линией. При наведении на такое поле выводится соответствующая подсказка.

Для редактирования уже существующей организации необходимо выбрать запись

в Основной панели, затем выбрать действие Редактировать на Панели выбора действий, что приведет к открытию Боковой панели, поля которой будут заполнены информацией из соответствующей записи Основной панели.

Обратим внимание на отсутствие действия по удалению записи. Это необходимо для сохранения истории изменений сущностей ИАС, в частности, истории изменений показателей. В случае необходимости исключения Организации из списка, необходимо изменить статус данной Организации на неактивный. Для этого необходимо, выбрав запись в Основной панели, выбрать соответствующее

на Панели выбора действий. действие Изменить статус на «неактивный»

Отметим что важно корректно заполнять поле Тип учреждения, т.к. для всех учреждений с типом ОМСУ будут создаваться Значения показателей, в то время как Пользователи учреждения с типом Ведомство будут иметь доступ ко всем Значениям показателей всех ОМСУ.

Управление показателями

Выбор модуля Управления показателями осуществляется нажатием на иконку

Управление показателями

Панели выбора модулей. При этом происходит заполнение Панели выбора действий, Основной панели и Боковой панели.

Для добавления Показателя в ИАС необходимо выбрать действие Добавить Панели выбора действий. При этом откроется Боковая панель, в которой поля будут не заполнены. Отметим, что поля, необходимые для заполнения, отмечены специальным символом * после имени поля. При попытке сохранения записи с не заполненными необходимыми полями, поля будут подсвечены красным и подчеркнуты волнистой линией. При наведении на такое поле выводится соответствующая подсказка. Некоторые поля также отмечены символом «?», наведение на который поясняет назначение соответствующего поля.

-		4				
· 💦 ·	🔱 🆘	-				🤅 💷 😧
	- / ?	\checkmark	\checkmark			Per se la companya de
			Список	по	казателей	
🔾 Статус	Назначен	Nz	Наименование			»
	~	~			Данные Назначения	я
активный	назначен	1	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения		Порядковый номер	8.1
актиеный	назначен	2	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без		Наименование	крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций
активный	назначен	3	Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя	=	Будет от	гображаться в печатных формах и должно в точности совпадать
активный	назначен	4	Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории городского округа		с названи Без значения ?	ием из приказа
активный	назначен	5	Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций, в общем их числе		Единицы измерения *	рублей 🗸
активный	назначен	6	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности		Тип значения показателя * ?	целое число
активный	назначен	7	Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным		Файл с инструкцией по заполнению показателя	= Выберите файл
активный	назначен	8	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работникое:		Описание	
активный	назначен	8.1	крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций			
активный	назначен	8.2	муниципальных дошкольных образовательных учреждений		Номер родительского	8
активный	назначен	8.3	муниципальных общеобразовательных учреждений		показателя ? Статус	активный
активный	назначен	8.4	учителей муниципальных общеобразовательных учреждений	~	Сохранить	

После заполнения формы о текущем показателе, необходимо предварительно произвести сохранение записи, нажав на кнопку **Сохранить** Боковой панели, либо

выбрав действие Сохранить 📶 на Панели выбора действий.

После сохранения записи о текущем показателе можно произвести назначение текущего показателя для заполнения Организации с типом **ОМСУ**, для заполнения ведомственной статистики и для проверки Организациям с типом **Ведомство**. Для

назначения показателя достаточно выбрать действие **Назначить Панели** выбора действий. Отметим, что возможно назначение Показателя для проверки нескольким Ведомствам.

Отметим, что назначение показателей рекомендуется производить после добавления всех Организаций в данном отчетном периоде. Это связано с тем, что при добавлении нового ОМСУ при уже созданных Показателях необходимо каждый Показатель назначить данному ОМСУ вручную, выбрав соответствующее действие на Панели выбора действий (см. раздел «Управление показателями»). Поэтому рекомендуется производить конфигурирование системы до открытия периода. Рекомендуемая последовательность конфигурирования системы указана в разделе <u>Состояния базы данных</u>.

Обратите внимание, что показатели, у которых есть «родительские», в печатной форме не будут иметь номер. Однако, для удобства восприятия, рекомендуется присваивать этим показателям понятные номера, например, 17.1.2 (подпоказатель 2 подпоказателя 1 показателя 17).

Редактирование единиц измерения

Работа со справочником единиц измерения осуществляется с использованием модуля Единицы измерения Г, вызов которого на панели выбора модулей

осуществляется в подменю **Справочники** . Информация в справочнике единиц измерения необходима для корректного составления итоговой отчетной формы и соответствует точному написанию мер Значений показателей в соответствующих нормативно-правовых актах. Добавление единицы измерения

осуществляется выбором действия Добавить 🐨, изменение существующей –

выбором действия **Редактировать** *1*. Имеется также возможность сделать устаревшие единицы измерения неактивными, однако, возможность удаления единиц измерения заблокирована для корректного отображения ранее введенных Значений показателей.

	7 🕸	🌮 🛃				$\mathbf{\tilde{\mathbf{o}}}$?
ŀ	- + ,	/ / /					P
			Список един	иц измерений			
Q	Статус	Единица измерений					>>
	~			Данные			
	активный	ra					
	активный	Гкал на 1 кв. метр общей площади		Наименование единицы	единиц		
	активный	да/нет		nomeperint.			
	активный	единиц		Статус	активный		*
	активный	кв. метров					
	активный	кВт/ч на 1 проживающего		Сохранить			
	активный	кВт/ч на 1 человека населения		Последнюю правку делал			
	активный	куб. метров на 1 проживающего		пользователь	Миронова Нина Евгеньевна		
	активный	куб. метров на 1 человека населения		Время последней правии	2012 02 10 10 52 47		
	активный	процентов		Бреми последней правки	2013-03-18 18:52:47		
	активный	процентов от числа опрошенных					
	активный	рублей					
	активный	тыс. рублей					
	активный	тыс. человек					

Рабочий процесс Локального администратора

Управление пользователями

Выбор модуля Управления пользователями осуществляется нажатием на иконку

Управление пользователями заполнение Панели выбора действий, Основной панели и Боковой панели.

Локальный администратор имеет полномочия создания и редактирования пользователей, имеющих Роли **оператор** и **контролер** и **эксперт** в той же Организации.

Для добавления Пользователя в ИАС необходимо выбрать действие **Добавить** на Панели выбора действий. При этом откроется Боковая панель, в которой поля будут не заполнены. Отметим, что поля, необходимые для заполнения, отмечены специальным символом * после имени поля. При попытке сохранения записи с не заполненными необходимыми полями, поля будут подсвечены красным и подчеркнуты волнистой линией. При наведении на такое поле выводится соответствующая подсказка.



		>>
Данные		
Фамилия*		
Имя*		
Отчество		
E-mail		
Телефон		
Должность		
 Организация * 	_	:
Имя пользователя для входа в систему*		
Пароль*		
Повторите пароль*		
Роли*	Локальный администратор Контролер Логаратор Подаратор	
	Оператор	
Статус	активный 🗸	
Сохранить		
Последнюю правку дела	n	-

Обратите внимание, что необходимо выбирать уникальное в пределах системы Имя пользователя. Рекомендуется составлять Имя пользователя из фамилии, имени и отчества пользователя в следующем виде: **ФамилияИО** (например, **ИвановАБ**). Если же имена и отчества некоторых пользователей совпадают, необходимо выбрать для них различающиеся Имена пользователей, например, добавив число, месяц или год рождения.

Для удобства просмотра и редактирования списка пользователей на Основной панели информация представлена в табличном виде с указанием статуса Пользователя, Имени пользователя и ФИО. При этом фильтрация списка возможна по всем указанным полям.

Для редактирования уже существующего Пользователя необходимо после нажатия

на запись в Основной панели выбрать действие **Редактировать** / , что приведет к открытию Боковой панели, поля которой будут заполнены информацией из соответствующей записи Основной панели.

	Список пользова	ателей системы		
Статус Имя пользователя ФИО				>>
		Данные		
акирный реалории реалорическоемч		Фамилия*	Иванов	~
		Имя*	Иван	
		Отчество	Иванович	
		E-mail		
		Телефон		
		Должность		
		Имя пользователя для входа в систему*	ИвановИИ	
		Пароль*		
		Повторите пароль*		
		Роли*	🕅 Локальный администратор 📝 Оператор	
		Статус	активный	~
		Сохранить		
		Последнюю правку делал пользователь	Петрозаводский Локальный Администратор	
Показано 1		Время последней правки	2013-03-21 09:34:15	

После завершения редактирования информацию необходимо сохранить. Это можно сделать нажатием на одноименную кнопку Боковой панели, либо выбором

действия **Сохранить Панели выбора действий**. При наличии несохраненных данных ИАС предупредит об этом соответствующей табличкой.

активный	localadminptz	Сидоров Сидор Сидорович:	1	Петрозаводский ГО	Отчество	14n e		
активный	operatorbelomorsk	Беломорский Оператор		Беломорский МР		NIB 9	анович	
активный	operatorkem	Кемский Оператор В	Внимание	9!			×	. karelia.ru
активный	operatorptz	Иванов Иван Иванович	2	Есть несохраненная информаци	ия. Вы все равно хот	ите покинуть ф	орму?	
активный	operatorptz2	Добавленный Локальны	\checkmark				. ,	
активный	revisormer	Ревизоров Ревизор Реви						
				Yes	No			сперт
					• Организация *	Пет	розаводск	ий ГО

Обратим внимание на отсутствие действия по удалению записи. Это необходимо для сохранения истории изменений сущностей ИАС, в частности, истории изменений показателей. В случае необходимости запрета Пользователя и прекращения его доступа в систему, необходимо изменить статус данного Пользователя на неактивный. Для этого необходимо, выбрав запись в Основной панели, выбрать соответствующее действие **Изменить статус на** «неактивный»

на Панели выбора действий.

Обратите внимание, что Локальный администратор имеет право создавать Пользователей только в пределах своей Организации. Кроме того, Локальный администратор ОМСУ имеет возможность создавать только Пользователей, имеющих Роли Локальных администраторов и Операторов, в то время как Локальный администратор Ведомства может создавать Локальных администраторов, Операторов и Контролеров.

Выгрузка формы доклада

Локальный администратор ОМСУ имеет полномочия для выгрузки доклада по



утвержденной форме. Для этого в модуле Управление пользователями

необходимо выбрать действие Экспорт в Excel Ш, а затем в выпадающем меню выбрать отчет.

ŀ		1	/ 🗸 🗸	1	
					отчет
Q	Статус		Имя пользователя	ΦИΟ	
		*			

Отметим, что данные ОМСУ для титульного листа (наименование ОМСУ, ФИО руководителя) заполняются **Главным администратором** при создании или редактировании Организаций.

Рабочий процесс Оператора ОМСУ

Заполнение значений показателей

Основной задачей Оператора ОМСУ является корректное и своевременное заполнение Значений показателей и согласование их с Контролером. Для этого

используется модуль **Заполнение значений показателей** — Панели выбора модулей. При этом происходят соответствующие изменения в Панели выбора действий, Основной и Боковой панелях.

Иванов И. И. (Петрозаводский ГО)

ИАС "Сводные показатели"

0

Заполнение значений показателей

Статус № Наименование 2010 год 2011 год 2012 год 2013 год 2014 год 2014 год 2015 год Новый П Доля вылускникое муниципальных общеобразовательных учреждений, володиесобразовательных учреждений, состоетстурощих современным истории катестат о среднем Image: State											
Image:	Q	Статус		No	Наименование	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
Новый 13 Сполознатиссников муниципальных общое образовательных учреждений, состретствующих сеременны, учреждений, состретствующих сеременны, учреждений, здания которых Наципальных поторых Наципальных поторых Наципальных поторых Наципальных которых Наципальных на просерям на Расходы бодее образовательных учреждения, зания которых Наципальных которых Которых которых Наципальных которых Которых которых Которых которых Которых которых Наципальных к			~								
Вед. статистика 14 Доля муниципальных уреждений, соотеетстеующих современным Isia Isia Isia Isia Isia Isia Доля муниципальных уреждений, здания которых находятся в агарийном Isia Isia <thisia< th=""> Isia Isia<td></td><td>Новый</td><td></td><td>13</td><td>Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></thisia<>		Новый		13	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем						
Новый 15 Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном 12.1 13.1 17 10.1 9.1 7.2 На проверку 16 Доля детей переой и второй групп здоровья в общеобразовательных учреждениях, занимающихся в овторую (третью) смену, в занимающихся в овтор ульма 4567 789 345 67 43 555 На проверку 20.1 клубами и учреждений культуры, здания которых находятся в заедийном состоянии или заедийном состоянии или заедийном состоянии или заедийном состоянии или занисей. 12 567 545 44 3333 456		Вед. статисти	ика	14	Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным						
На проверку вобщей численности, обучающихся в муниципальных 12,1 13,1 17 10,1 9,1 7,2 Новый 17 Доля обучающихся в муниципальных Повый 17 Доля обучающихся в муниципальных Собщеб численности, обучающихся в муниципальных 17 10,1 9,1 7,2 Новый 17 Доля обучающихся в муниципального образовеания на общее образовеание в расчете на 1 обучающегося 17 10,1 9,1 7,2 Новый 18 Расходы бюджета муниципального образовеания на общее образовеание в расчете на 1 обучающегося 18 Расходы бюджета муниципального образовеания на общее образовеание в расчете на 1 обучающегося 19 Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образовеания на упреждениями клубного типа 4567 789 345 67 43 555 Заполнен 20.2 библиотеками 11 <td></td> <td>Новый</td> <td></td> <td>15</td> <td>Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>		Новый		15	Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном						
Новый 17 Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся в ов торую (претью) смену, в Новый 18 Расходы бюджета муниципального образования на общее образование в расчете на 1 обучающегося Section Secti		На проверку		16	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности, обучающихся в муниципальных	12,1	13,1	17	10,1	9,1	7,2
Новый 18 Расходы бюджета муниципального образования на обще образование в расчете на 1 обучающегося Новый 19 Доля дете в созрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях 4567 789 345 67 43 555 Заполнен 20.2 библиотеками 11		Новый		17	Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся во вторую (третью) смену, в						
Новый 19 Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образовенню в организациях 4567 789 345 67 43 555 На проверку 20.1 клубами и учреждениями клубного типа 4567 789 345 67 43 555 Заполнен 20.2 библиотеками 11		Новый		18	Расходы бюджета муниципального образования на общее образование в расчете на 1 обучающегося						
На проверку 20.1 клубами и учреждениями клубного типа 4567 789 345 67 43 555 Заполнен 20.2 библиотеками 11 1		Новый		19	Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях						
Заполнен 20.2 библиотеками 11 </td <td></td> <td>На проверку</td> <td></td> <td>20.1</td> <td>клубами и учреждениями клубного типа</td> <td>4567</td> <td>789</td> <td>345</td> <td>67</td> <td>43</td> <td>555</td>		На проверку		20.1	клубами и учреждениями клубного типа	4567	789	345	67	43	555
На проверку 20.3 парками культуры и отдыха 123 4556 4568 345 789 876 На проверку 21 Доля муниципальных учреждений которых находятся в аварийном состоянии или 12 567 545 44 3333 456 Новый 22 Доля объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности и требующих консервации 57 545 <t< td=""><td></td><td>Заполнен</td><td></td><td>20.2</td><td>библиотеками</td><td>11</td><td>11</td><td>11</td><td>11</td><td>11</td><td>11</td></t<>		Заполнен		20.2	библиотеками	11	11	11	11	11	11
На проверку на проверку 21 Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или 12 567 545 44 3333 456 Новый 22 Доля объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности и требующих консервации 567 545 44 3333 456 Показано записей: 58 58 567 545 545 567 545 567 545 567 545 567 5		На проверку		20.3	парками культуры и отдыха	123	4556	4568	345	789	876
Новый 22 Доля объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности и требующих консервации Показано записей: 58		На проверку		21	Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или	12	567	545	44	3333	456
Показано 58 записей:		Новый		22	Доля объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности и требующих консервации						
	Пока запи	ізано сей:	58								

Отметим, что в Основной панели используются наименования Показателей, соответствующие указанным в нормативно-правовых актах. Названия подпоказателей при этом не включают название «родительского» Показателя. Для удобства Оператора предусмотрен вывод «полного» (включающего наименование родительских показателей) наименования Показателя во всплывающей подсказке при наведении на «сокращенное» наименование. Также «полное» наименование будет выведено в Боковой панели при выборе соответствующей записи в Основной панели.

При первом входе в программу все показатели, назначенные для заполнения данному ОМСУ, имеют тип **Новый** либо **Ведомственная статистика** (последний означает, что для данного показателя Оператором Ведомства уже заполнены справочные данные статистики). При этом Значения показателей, для которых внесена статистика, имеют голубой фон. Соответствующее значение ведомственной статистики отображается во всплывающей подсказке при наведении на соответствующую ячейку. Для внесения Значений показателей необходимо в Основной панели выбрать соответствующую запись (содержащую

номер и наименование показателя) и выбрать действие Редактировать

Панели выбора действий. При этом Боковая панель будет заполнена значениями соответствующей записи Основной панели.

И	ванов И. И	Г. (П	етрозаводский ГО)	ел	и″		and the	ve	er. 0.0.5						
															?
ŀ		Ð,													I
					Запол	нение	значен	ий пока	азателе	ей					
Q	Статус	Ng	Наименование	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год						»
	~										Данные				
	Новый	13	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем							^	Порядковый номер	13			
	Вед. статистика	14	Доля муниципальных обще образовательных учреждений, соответствующих современным								Наименование	Доля выпуск	чиков муниципалы	ых	
	Новый	15	Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном								показателя	оощеооразовательных учреждении, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании, в общей численности выпус) /СКНИКОВ
	На проверку	16	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности, обучающихся в муниципальных	12,1	13,1	17	10,1	9,1	7,2		_	муниципальн учреждений	ных общеобразоват	гельных	
	Новый	17	Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся во вторую (третью) смену, в							_	Единицы измерения Дополнительная	процентов			
	Новый	18	Расходы бюджета муниципального образования на общее образование в расчете на 1 обучающегося							=	информация	Bea crar		Kouueut	Прин
	Новый	19	Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях								2010	вед. стат.	прошл. прогноз		прим.
	На проверку	20.1	клубами и учреждениями клубного типа	4567	789	345	67	43	555		2011 2012				
	Заполнен	20.2	библиотеками	11	11	11	11	11	11		2013 2014				
	На проверку	20.3	парками культуры и отдыха	123	4556	4568	345	789	876		2015				
	На проверку	21	Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или	12	567	545	44	3333	456		Сохранить Последнюю правку делал	Миронова Ни	на Евгеньевна		G
	Новый	22	Доля объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности и требующих консервации							~	 У Время последней правки 2013-03-20 18:13:13 				
Пок	азано 58														

Заметим, что Значения показателей имеют требуемый формат ввода (например, «целое число», либо «дробное число с одним знаком после запятой»). Это означает, что при попытке ввода значений, не соответствующих формату, соответствующее поле Боковой панели будет подчеркнуто красным. При наведении указателя мыши на подчеркнутое значение, появится всплывающая подсказка, содержащая комментарии по требуемому формату.

В случае отсутствия сведений по Значению показателя за какой-либо период, необходимо в соответствующее поле Боковой панели вводить служебное значение **Нет данных**. Данное служебное значение может быть введено не зависимо от требуемого формата значений.

Для удобства Оператора в Боковой панели предусмотрены дополнительные колонки, содержащие справочные статистические значения за отчетный и предшествующие годы (**Вед. стат.**), а также (при наличии) значения прошлогоднего прогноза (**Прошл. прогноз**). Обратите внимание, что справочные статистические значения вносятся Оператором Ведомства и не подлежат изменению Оператором ОМСУ. Кроме того, в случае отличия значений, внесенных Оператором ОМСУ от справочных значений, соответствующая ячейка Основной панели будет иметь голубой фон, в то время как при совпадении значений, внесенных Оператором ОМСУ и Оператором Ведомства, фон ячейки изменяется на нейтральный. В случае, если Оператор ОМСУ уверен в необходимости внесения Значений показателей, отличающихся от справочных статистических значений, рекомендуется указать причину различий с помощью комментария.

Обратите внимание, что при заполнении значений показателей имеется возможность добавления комментария к значениям за предыдущие годы, отчетный

год и прогнозируемым значениям. Добавление комментария осуществляется нажатием кнопки . Данный комментарий будет передан Контролеру Ведомства. Внесение комментария может понадобиться, например для обоснования **отличия Значения показателя от внесенной статистики**. В дальнейшем Контролер может отредактировать комментарий (передав свои рекомендации). Если Значение показателя имеет комментарий, то значок . изменяется на . нажатие на который позволит отредактировать комментарий.

Отметим также, что у Оператора ОМСУ имеется возможность добавить **примечание** к Значению показателя с помощью нажатия кнопки **з** в колонке с примечаниями напротив Значения для текущего отчетного года. Основное отличие примечания от комментария заключается в том, что примечание будет выведено в итоговую отчетную форму в соответствующий столбец, в то время как комментарий предназначен для обмена информацией между Оператором и Контролером и в отчетную форму не выводится.

В ИАС предусмотрена возможность промежуточного сохранения Значений показателей без необходимости полного заполнения всех ячеек. Для этого необходимо выбрать кнопку «Сохранить» Боковой панели, либо действие

Сохранить Панели выбора действий. Если для данного Показателя внесены не все Значения, то Показатель получает статус Редактируемый. При заполнении всех требуемых Значений (за текущий отчетный год, предыдущие годы и плановый период), после сохранения статус изменяется на Заполнен. Отметим, что для удобства пользователя в ИАС предусмотрена возможность просмотра истории изменения статусов и Значений. Для просмотра истории необходимо, выбрав

запись в Основной панели, выбрать **Показать историю** действий. Полный перечень действий со значениями Показателя, а также история изменения статусов Показателя будут выведены в отдельном окне.

0		P							
ŀ		(2		История показателя				
			3		№ 1 Число суй	бъектов малого и с	елнего предприни	мательства в расчете на 10) тыс человек населени
2	Creme	_	bla		112. 1 11010 090		одного продприни		
٥	Claryc	~	1/12	наименован	История изменения	статусов			
	Срапац		1	μικαο ανδъε	Дата и время	Статус	Пользов	затель	
	оверен		Ŧ	предприним	2014-03-28 09:26:01	Сверен	🕕 Конт	ролер ОГВ	
				человек нас	2014-03-28 09:25:42	На проверку	🚺 Опер	ратор ОМСУ	
					2014-03-28 09:25:38	Заполнен	 One 	ратор ОМСУ	
					2014-03-28 09:25:15	На доработку	🕕 Конт	ролер ОГВ	
					2014-03-28 09:24:55	Сверен	🕕 Конт	ролер ОГВ	
					2014-03-28 09:24:34	На проверку	🕕 Onej	ратор ОМСУ	
					2014-03-28 09:24:23	Заполнен	Oner	ратор ОМСУ	
					История изменения	значений			
					Дата и время	Год	Значение	Комм Примечание	Пользователь
					2014-03-28 09:25:38	2016	17,6		Оператор ОМС:
					2014-03-28 09:24:23	2013	14,4	C	🕕 Оператор ОМС
					2014-03-28 09:22:19	2013	14,5	C	🕕 Контролер ОГВ
					2014-03-28 09:18:51	2015	16,6		Oператор ОМС!
					2014-03-28 09:18:44	2015			Oператор ОМС!
					2014-03-28 09:18:34	2016	17,7		Oператор ОМС!
					2014-03-28 09:18:34	2015	16,6		Оператор ОМС:
					2014-03-28 09:18:34	2014	15,5		Oператор ОМС:
							445	V	
					2014-03-28 09:18:34	2013	14,5	J	Uneparop OMC.

Для оперативного установления связи с ответственными лицами при просмотре истории имеется возможность нажатия на ФИО участника процесса, в результате чего в отдельном окне будут отображены способы связи с ответственным лицом.

№: 1 Число суб	ъектов малого и с	реднег	о предпринимательства в расчете на 10 ть
История изменения	статусов		
Дата и время	Статус		Пользователь
2014-03-28 09:26:01	Сверен		🕕 Контролер ОГВ
2014-03-28 09:25:42	На проверку		🕕 Оператор ОМСУ
2014-03-28 09:25:38	Заполнен		🕕 Оператор ОМСУ
2014-03-28 09:25:15	На доработку		🕕 Контролер ОГВ
2014-03-28 09:24:55	Сверен		🕕 Контролер ОГВ
2014-03-28 09:24:34	На проверку		🕕 Оператор ОМСУ
2014-03-28 09:24:23	Заполнен		Внимание!
История изменения	значений		Телефон: 8(8888)777-777
Дата и время	Год	Зна	Email: spec@omsu.ru
2014-03-28 09:25:38	2016	17,6	Организация: ОМСУ
2014-03-28 09:24:23	2013	14,4	
2014-03-28 09:22:19	2013	14,5	ОК
	0045		

Отправка значений показателей на проверку

Значения показателей, имеющих статус **Заполнен**, могут быть направлены на проверку Контролеру. Для этого необходимо, выбрав одну или несколько записей в Основной панели (с использованием клавиш Ctrl или Shift для множественного

выбора), выбрать действие **Отправить на проверку** אם Панели выбора действий. Значения показателей получат статус **На проверку**, после чего Контролер соответствующего Ведомства получит доступ к функциям проверки Значений.

Q	Статус	No	Наименование	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
	~								
	Новый	17	Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся во вторую (третью) смену, в						
	Новый	18	Расходы бюджета муниципального образования на общее образование в расчете на 1 обучающегося						
	Новый	19	Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях						
	На проверку	20.1	клубами и учреждениями клубного типа	4567	789	345	67	43	555
	Заполнен	20.2	библиотеками	11	11	11	11	11	11
	На проверку	20.3	парками культуры и отдыха	123	4556	4568	345	789	876
	На проверку	21	Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в	12	567	545	44	3333	456

Обратите внимание, что возврат Значения показателя со статуса **На проверку** на статус **Заполнен** не допускается! Внесение изменений в Значения показателей возможно только после проверки Контролером и изменения статуса Значения показателя на **На доработку**. Поэтому необходимо направлять **На проверку** только окончательные значения.

Корректировка значений показателей

После проверки Контролером Значений показателей, некоторые Значения могут быть отмечены как некорректные. При этом Контролер может отправить весь Показатель для данного ОМСУ **На доработку**, в результате чего Показатель возвращается исполнителю для корректировки. Для удобства пользователя соответствующие некорректным Значениям ячейки Основной панели будут иметь красный фон, в то время как ячейки с корректными Значениями получат зеленый фон. Аналогичная цветовая схема принята в Боковой панели.

					Sanor	нение	значен	NN HOKE	isarene	~							
Q	Статус	No	Наименование	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год								>>
	~										6	Данные					
	Новый	1	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения								П	Торядковый но	мер	3			
	Редактируемый	2	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий	12,12	23,34	34,45		45,88	567	=	н	наименование	•	Объем инвести	иций в основной	капитал (:	3a
	На доработку	3	Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на	10	11	12	13	14	15			юказатели		исключением с на 1 жителя	жджетных сред	ств) в расч	iere
	Новый	4	Доля площ исключением бюджетных средст являющихс жителя земельным натогом, с сощест носщени	апитал (за в) в расчет	е на 1						Е, Д	Единицы измер Дополнительна	рения ая	рублей			
	Новый	5	Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций, в общем их числе								и	інформация		D			Dame
	Новый	6	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих									год эн. 2010 10	ачение	вед. стат.	прошл. прогноз	соммент.	прим.
	Новый	7	Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или)									2011 11 2012 12				0	
	Новый	8	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников:									2013 13 2014 14				0	
	Новый	8.1	крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций									2015 15					
	Новый	8.2	муниципальных дошкольных образовательных учреждений								п	Сохранить Тоследнюю пр	авку делал	Munouono Livu		C	2
	Новый	8.3	муниципальных общеобразовательных учреждений								В	юльзователь Зремя последн	ней правки	2013-03-21 10 ⁻¹	а свленьевна		9
	Новый	8.4	учителей муниципальных общеобразовательных учреждений							~							
Пока запи	зано 58 сей:																

Обратите внимание, что внесение изменений в Значения показателей, отмеченные как **верные**, а также в Показатели, имеющие статус **Сверен**, не допускается! В случае необходимости данный вопрос необходимо решать в индивидуальном порядке с Контролером, который может открыть для редактирования требуемые ячейки, отметив их как **некорректные**, для дальнейшей корректировки и проверки.

Некорректные Значения показателей могут иметь сопровождающий комментарий от Контролера. При этом в Боковой панели рядом с соответствующим Значением будет отображаться символ комментария (для дальнейшего уточнения).

Для удобства исполнителя в Боковой панели предусмотрена возможность просмотра информации об ответственном за последнее изменение значений. Сразу после возврата Показателя **На доработку**, Оператор ОМСУ, нажав символ **Показать**

информацию о пользователе *У*, в отдельном окне получит расширенную информацию и контактные данные ответственного.

1		10	unasa	пеля					
Информация о пол	пьзователе		×						
ФИО:	Контролер ОГВ		a	нова теля	ние	Число субъекто предпринимат населения	ов малого и сред ельства в расчет	цнего ге на 10 ть	ыс. челове
Организация:	Орган государственной власти		_						
Должность:	главный специалист		11	цы из	мерения	единиц			
Телефон:	8(7777)888-888		וו כ	нител маци	1ьная я				
E-mail:	me@ogv.ru								
			- 1		Значение	Вед. стат.	Прошл. прогноз	Коммент.	Прим.
			_		12,2	12,2		•	
			- 1		13,3	13,3		•	
			- 1		14,4	14,4		<u> </u>	
			- 1		15,5				
		Закоыть			16,6				
L		outpoint			17,6				
			Сохра	анить					
		П	осле, ользо	днюю овате.	правку делал ль	Контролер ОГЕ	3		i

После внесения изменений в недостоверные Значения показателей необходимо сохранить изменения, при этом статус Показателя изменится на Заполнен, после

чего его можно вновь направить На проверку

Обратите внимание, что при отсутствии изменений ИАС не позволит произвести сохранение Значения показателя. При этом может возникнуть ситуация, когда Показатель имеет статус **На доработку**, но Оператор убежден в корректности указанных Значений. Если Вы убеждены в корректности ячеек, отмеченных как некорректные, необходимо добавить либо изменить комментарий для данных ячеек (например, указав причину, по которой данное значение является верным). Этого будет достаточно для того, чтобы при сохранении статус Показателя изменился на **Заполнен**, и его вновь можно было бы отправить **На проверку**.

Выгрузка данных в формате электронных таблиц

Для удобства работы с информацией Оператор ОМСУ имеет возможность произвести выгрузку Значений Показателей в формате .xls (электронных таблиц).

Для работы с выгрузкой данных предназначено действие **Экспорт в Excel** Панели выбора действий, при нажатии на указанную кнопку в выпадающем меню имеется возможность выбора одного из вариантов выгрузки: **ведомственная статистика**, либо **значения показателей**.

	2			
/	(Э,		
				ведомственная статистика
2		N₂	Наименов	значения показателей
	*			
н		1	Число суб предприни	ъектов малого и среднего мательства в расчете на 10 тыс.

Вариант выгрузки **ведомственная статистика** позволяет получить таблицу, где каждому показателю в соответствие поставлены контролирующее Ведомство, значения ведомственной статистики (заполненные Оператором Ведомства), значения прогноза предыдущего года (заполненные Оператором ОМСУ), а также данные текущего отчетного периода.

Вариант выгрузки значения показателей представляет в удобном виде список значений показателей с указанием единиц измерения и значений за текущий отчетный, предыдущие годы и на прогнозируемый период.

Рабочий процесс Оператора Ведомства

Внесение ведомственной статистики

Работа с ведомственной статистикой осуществляется с помощью модуля Внесение

ведомственной статистики за отчетный год. При выборе данного модуля на Панели выбора модулей происходит заполнение Основной и Боковой панелей. Полномочия по внесению ведомственной статистики имеет Оператор Ведомства.

(S					?
ŀ							P
				Внесение ведомствен	ной статисти	ки за отчетный год	
Q	Статус	Организация	No	Наименование	Значение вед.стат.		~
	1	~	~				
	Новый	Беломорский МР	16	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности, обучающихся в муниципальных общеобразовательных			
	Новый	Калевальский НР	16	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности, обучающихся в муниципальных общеобразовательных			
	Новый	Кемский МР	16	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности, обучающихся в муниципальных общеобразовательных			
	Новый	Кондопожский МР	16	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности, обучающихся в муниципальных общеобразовательных			
	Новый	Костомукшский ГО	16	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности, обучающихся в муниципальных общеобразовательных			=
	Новый	Лахденпохский МР	16	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности, обучающихся в муниципальных общеобразовательных			1
	Новый	Лоухский МР	16	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности, обучающихся в муниципальных общеобразовательных			
	Новый	Медвежьегорский МР	16	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности, обучающихся в муниципальных			

В начале Отчетного периода в базе данных происходит создание Значений показателей для всех ОМСУ. Вновь созданные Значения показателей имеют тип **Новый**. При этом на Основной панели модуля будут представлен список Значений тех показателей (для всех ОМСУ), для которых данному Ведомству назначена роль

Оператора. Список Значений показателей содержит информацию об ОМСУ, к которым относятся Значения показателей, номере Показателя, полном наименовании Показателя, а также значении Ведомственной статистики. Для удобства использования модуля рекомендуется использовать фильтр (см. <u>Основная панель</u>) по полям «№» и «Статус» (для исключения уже заполненных значений).

При выборе строки в Основной панели и выборе действия **Редактировать** Панели выбора действий происходит заполнение Боковой панели значениями соответствующей записи.

ļ		 III 					
				Внесение ведомствен	ной статисти	ики за отчетный го	д
Q	Статус	Организация	No	Наименование	Значение вед.стат.		»
		*	*			Данные	
	Новый	Беломорский МР	16	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности, обучающихся в муниципальных общеобразовательных		Учреждение	Беломорский МР
	Новый	Калевальский НР	16	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности, обучающихся в муниципальных общеобразовательных		Порядковый номер показателя	16
	Новый	Кемский МР	16	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности, обучающихся в муниципальных общеобразовательных		Наименование показателя	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности, обучающихся в муниципальных
	Новый	Кондопожский МР	16	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности, обучающихся в муниципальных общеобразовательных	=	Единицы измерения	общеобразовательных учреждениях
	Новый	Костомукшский ГО	16	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности, обучающихся в муниципальных общеобразовательных		Значение ведомственной	12,0
	Новый	Лахденпохский МР	16	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности, обучающихся в муниципальных общеобразовательных		• Комментарий	
	Новый	Лоухский МР	16	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности, обучающихся в муниципальных общеобразовательных		Добавить комментарий	
	Новый	Медвежьегорский МР	16	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности, обучающихся в муниципальных общеобразовательных			
	Новый	Муезерский МР	16	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности, обучающихся в муниципальных общеобразовательных		Сохранить	
	Новый	Олонецкий НМР	16	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности, обучающихся в муниципальных общеобразовательных		Последнюю правку делал пользователь	Миронова Нина Евгеньевна 🕖
	Новый	Петрозаводский ГО	16	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности, обучающихся в муниципальных общеобразовательных	~	Время последней правки	2013-03-20 18:15:37
<							
зали	азано исей:	18					

Отметим, что Боковая панель содержит сведения о полном наименовании показателя, включая наименование «родительского» показателя. Имеется также возможность просмотра информации о Пользователе, вносившем последнее изменение в запись. Контактная информация Пользователя доступна по нажатию

на иконку 🥙. После внесения изменений необходимо сохранить данные, что можно сделать нажатием на одноименную кнопку Боковой панели, либо выбором

действия **Сохранить Панели** выбора действий. После сохранения изменений статус Значения показателя изменится на **Вед. стат.**, а данные о Пользователе, вносившем изменения в запись, будут обновлены.

Внесение ведомственной статистики за отчетный год

0	0	0		1			-	
4	Статус	Организация	N2	наименование	значение вед.ста	ат.		»
	*	~	1				Данные	
	Вед. стат	Беломорский МР	16	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности, обучающихся в муниципальных общеобразовательных	12,0	~	Учреждение	Беломорский МР
	Новый	Калевальский НР	16	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности, обучающихся в муниципальных общеобразовательных			Порядковый номер показателя	16
	Новый	Кемский МР	16	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности, обучающихся в муниципальных общеобразовательных			Наименование показателя	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности, обучающихся в муниципальных
	Новый	Кондопожский МР	16	Доля детей переой и второй групп здоровья в общей численности, обучающихся в муниципальных общеобразовательных	=	=	Единицы измерения	общеобразовательных учреждениях
	Новый	Костомукшский ГО	16	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности, обучающихся в муниципальных общеобразовательных			Значение ведомственной	12,0
	Новый	Лахденпохский МР	16	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности, обучающихся в муниципальных общеобразовательных			Комментарий	
	Новый	Лоухский МР	16	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности, обучающихся в муниципальных общеобразовательных		ĺ	Добавить комментарий	
	Новый	Медвежьегорский МР	16	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности, обучающихся в муниципальных общеобразовательных				
	Новый	Муезерский МР	16	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности, обучающихся в муниципальных общеобразовательных			Сохранить	
	Новый	Олонецкий НМР	16	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности, обучающихся в муниципальных общеобразовательных			Последнюю правку делал пользователь	Петров Петр Петрович
	Новый	Петрозаводский ГО	16	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности, обучающихся в муниципальных общеобразовательных			Время последней правки	2013-03-21 10:45:21

Имеется также возможность просмотра истории изменений Значения показателей. Для этого необходимо выбрать строку в Основной панели и выбрать действие

Показать историю Панели выбора действий. Изменения в Значениях показателя будут отражены в хронологическом порядке с указанием Пользователей, осуществлявших изменения. При этом доступен просмотр истории изменения статусов, а также истории изменения значений.

11	erpos 11.	ті. (минздрав	3 PK)									VE	r. 0.0.5
													?
1		(»	История показателя								×		
L.	Topos II. II. (Utiling dpds PK) Verce does Image: Comparison of the second region of the stropol region of speciel a stropol region												
0	-	-											
9	Статус	Организация	История изменения	статусов									»
	×		Дата и время	Статус		Пользоват	ель		Учреждение	e			
	Вед. стат	Беломорский МР	2013-03-21 10:45:21	Вед. стати	стика	Петров Пет	тр Петрович		Минздрав Р	ъК			
	Новый	Калевальский НР											
	Hanuñ	Kauawaiti MD											
	новыи	кемский ме										групп здоровья в общей	
	Цорый	Кондолокский МР										в муниципальных ждениях	
	110000	non Monoreau an											
	Новый	Костомукшский ГО	История изменения	значений									
			Дата и время	Год	Значение		Комментарий	Примеча	ние	Пользователь			
	Новый	Лахденпохский МР	2013-03-21 10:45:21	Вед. стат.	12,0					Петров Петр Петрович			
			2013-03-20 18:15:37	2010						Миронова Нина Евгень			
	Новый	Лоухский МР	2013-03-20 18:15:37	2011						Миронова Нина Евгень			
			2013-03-20 18:15:37	2012						Миронова Нина Евгень			
	Новый	Медвежьегорский МР	2013-03-20 18:15:37	2013						Миронова Нина Евгень			
			2013-03-20 18:15:37	2014						Миронова Нина Евгень			
	Новый	Муезерский МР	2013-03-20 18:15:37	2015						Миронова Нина Евгень			
			2013-03-20 18:15:37	Вед. стат.						Миронова Нина Евгень			
	Новый	Олонецкий НМР											
	Новый	Петрозаводский ГО											
										Закрыть	•		
	Новый	Питкярантский МР	численности	обучающихс:	я в муниципальн	ых	~						
<							>						

Выгрузка данных в формате электронных таблиц

Для удобства работы с информацией Оператор Ведомства имеет возможность произвести выгрузку Значений Ведомственной статистики в формате .xls (электронных таблиц). Для работы с выгрузкой данных предназначено действие Экспорт в Excel Панели выбора действий, при нажатии на указанную кнопку в выпадающем меню необходимо выбрать вариант выгрузки: ведомственная **статистика**. Вариант выгрузки **ведомственная статистика** позволяет получить таблицу, где каждому показателю в соответствие поставлены ОМСУ, значения ведомственной статистики (заполненные Оператором Ведомства).

ŀ			X]-		
			ведомств	енная с	татистика
Q	Статус	Организаци	я	N⊵	Наименование

Рабочий процесс Контролера

Проверка значений показателей

Проведение контроля Значений показателей осуществляется с помощью модуля

Проверка значений показателей . При этом на Основной панели модуля будут представлен список Значений тех показателей (для всех ОМСУ), для которых данному Ведомству назначена роль Контролера. Заметим, что в режиме просмотра доступны Значения показателей с любым статусом, в то время как контроль может осуществляться только для показателей, имеющих статус **На проверку**. Для фильтрации таких значений рекомендуется воспользоваться фильтром в первой строке таблицы.

П	етров Г	I. П. (Минздра	ів РК) ИАС "	Свод	<i>цные</i>	ПОК	азат	ели"			199	1	v	er. 0.0.5
		\$													
Ļ	/	í 🖬													
				Конт	роль з	начени	й показ	ателей	1						
Q	Статус	Организация	No	Наименование	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	201					»
×	На пров 🌱		~								Данные				
	На пров	Петрозаводский ГО	16	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности, обучающихся в муниципальных	12,1	13,1	11,1	10,1	9,1	7,2	Организаци	я	Петрозаводский	го	
											Порядковы показателя	й номер	16		
											Наименова показателя	ние	Доля детей перв здоровья в обще обучающихся в м общеобразовате	ой и второі й численню луниципалі льных	й групп эсти, ыных
											Единицы и:	змерения	процентов		
											отметить во как верные	е значения	\bigcirc		
											• Год	Значение	Отметка	Коммент.	Прим.
											Вед. стат.	17			=
											2010	12,1	-	•	
											2011	13,1	-	-	
											2012	11,1	-		
											2013	10,1	-	•	
											2014	9,1			
											2015	7,2		•	
											Сохранить				
<				Ш						>	Последнюк пользовате	о правку делал ль	Иванов Иван Ив	анович	
Пока запи	зано сей:	1									Время посл	едней правки	2013-03-21 11:31	:21	~

При выборе действия **Редактировать** происходит заполнение Боковой панели значениями записи, строка которой выбрана в Основной панели. При этом в Основной панели для удобства применяется специальная цветовая схема. Так,

ячейки, значение которых отличается от ведомственной статистики, подсвечиваются синим цветом. При наведении на такую ячейку значение ведомственной статистики отображается во всплывающей подсказке.

Если Контролер согласен с заполненными Оператором ОМСУ значениями, он

может отметить все значения как верные, используя кнопку меющие символ «Х» (красного цвета) будут отмечены как ошибочные, в то время как значения с символом «V» будут отмечены как верные. Значения, отмеченные символом «-» не являются ни ошибочными, ни верными. Циклическое переключение между отметками X, V, - осуществляется щелчком мыши на отметку справа от проверяемого значения показателя. После сохранения эти изменения будут видны на цветовой схеме в Основной панели. Если все значения были отмечены как верные, Значение показателя приобретает статус Сверен. В противном случае статус остается На проверку. Установление статуса На доработку осуществляется нажатием специальной кнопки Отправить на доработку

Панели выбора действий, либо одноименной кнопки Боковой панели.

Год	Значение	Вед. стат.	Прошл. прогноз	Отметка	Ком.	Прим.	
2011	12,2	12,2		V	+		
2012	13,3	13,4		v	+		
2013	14,4	14,4		x			
2014	15,5			x	+		
2015	16,6			V	+		
2016	17,6			V	•		

Сохранить Отправить на доработку

Контролер также имеет возможность добавить комментарий к отдельным значениям путем нажатия на символ **з** справа от соответствующего значения, а также просмотреть имеющиеся комментарии, нажав на символ **A**. Имеющийся комментарий можно исправить, нажав на символ **A** и, исправив сообщение, нажать **Запомнить**. История обмена комментариев отображается в **Истории операций**.

Редактирование комментария	×	31
Следовало бы полагать иначе		
		V
		E
		1.1
Очистить Запомнить Закрыть		

Обратите внимание, что если по каким-либо причинам необходимо уже сверенный показатель вернуть **На доработку**, это можно сделать, открыв показатель для редактирования, сняв символ «V» с требуемых значений и нажав Сохранить. При

этом произойдет изменение статуса показателя со статуса **Сверен** на статус **На доработку**, после чего Оператор ОМСУ сможет внести требуемые значения.

Q	Статус	Организация	No	Наименование	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	201							>>
×	На дора 🚩		*								Данные						
	На дора	Петрозаводский ГО	16	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности, обучающихся в муниципальных	12,1	13,1	11,1	10,1	9,1	7,2	Организаци	я	Петрозав	одский Г	0		^
											Порядковыі показателя	й номер	16				
											Наименова показателя Единицы из	ние	Доля дето здоровья обучающи общеобра учрежден	ей перво в общей ихся в му азовател иях в	й и второй і численно униципаль ьных	групп юти, ных	
											отметить вс как верные	е значения					
										J	Год	Значение	0	тметка	Коммент.	Прим.	=
											Вед. стат.	17					
											2010	12,1	V		•		
											2011	13,1	V		•		
											2012	11,1			<u> </u>		
											2013	10,1	V		•		
											2014	9,1	V		•		
											2015	7,2	V				
											Сохранить						
<				ш						>	Последнюю пользовате	о правку делал ль	Иванов И	Іван Ива	нович	i	
Пока зали	зано сей:	1									Влемя посл	елней плавки	3013 03 3	1 11-01-0	11		~

Возможен также просмотр истории изменений Значения показателя (включая историю переписки с использованием комментариев) путем выбора действия

Показать историю 💷 Панели выбора действий.

Обратите внимание, что полномочия редактирования значений ведомственной статистики имеет пользователь с правами **Оператор Ведомства**. Эта операция может производиться над показателями, не находящимися в статусе **Сверен**, с помощью модуля **Заполнение ведомственной статистики**. Порядок работы с модулем **Заполнение ведомственной статистики** описан в разделе <u>Внесение ведомственной статистики</u>.

Выгрузка данных в формате электронных таблиц

Для удобства работы с информацией Контролер имеет возможность произвести выгрузку Значений Показателей в формате .xls (электронных таблиц). Для работы с выгрузкой данных предназначено действие **Экспорт в Excel** Панели выбора действий, при нажатии на указанную кнопку в выпадающем меню необходимо выбрать вариант выгрузки **значения показателей**.



Вариант выгрузки **значения показателей** представляет в удобном виде список тех Значений Показателей, которые назначены на контроль данному Ведомству, с указанием единиц измерения и значений за текущий отчетный, предыдущие годы и на прогнозируемый период. Информация в таблице структурирована по ОМСУ и содержит указание статуса Значения.

Рабочий процесс Ревизора

Контроль и свод отчетности

5

Отслеживание процесса заполнения и сверки Показателей, а также подготовка

сводного отчета производится с помощью модуля **Работа с отчетами** Панели выбора модулей. При работе с данным модулем активна только Основная панель, которая содержит сводную таблицу статусов Показателей для всех ОМСУ и всех Ведомств.

					Работа	с отчетам	И	
Организация	Bcero	Новый	Вед. статистика	Редактируемый	Заполнен	На проверку	На доработку	Сверен
Беломорский МР	58	58						
Калевальский НР	58	58						
Кемский МР	58	58						
Кондопожский МР	58	58						
Костомукшский ГО	58	58						
Лахденпохский МР	58	58						
Лоухский МР	58	58						
Медвежьегорский МР	58	58						
Муезерский МР	58	58						
Олонецкий НМР	58	58						
Петрозаводский ГО	58	34			4	20		
Питкярантский МР	58	58						
Прионежский МР	58	58						
Пряжинский НМР	58	58						
Пудожский МР	58	58						
Сегежский МР	58	57			1			
Сортавальский МР	58	58						
Суоярвский МР	58	58						
ГК РК по транспорту	36	36						
ГК РК по УГИ	18	18						
Минздрав РК	18	18						
Минкульт РК	108	107			1			
Минобр РК	234	234						

Колонка **Всего** содержит информацию о количестве назначенных данной Организации Показателей, при этом, как правило, все ОМСУ имеют одно и то же количество Показателей, в то время как количество Показателей Ведомств различается. Это связано с тем, что Ведомство, как правило, уполномочено контролировать Значения одного или нескольких показателей для всех ОМСУ. Остальные колонки таблицы отражают, какое количество Показателей для данной Организации имеют соответствующий статус. Отметим, что для составления сводного отчета необходимо, чтобы все Показатели всех Организаций имели статус **Сверен**.

Таблица **Работа с отчетами** позволяет осуществлять фильтрацию записей по наименованию Организации. Для этого необходимо в поле ниже надписи Организация ввести часть наименования и нажать *на клавиатуре компьютера клавишу Enter*. Для отмены фильтрации необходимо использовать кнопку **Очистить фильтр Х**. Сортировка записей в таблице может осуществляться по любым

столбцам. Для этого достаточно нажать на заголовок столбца. Изменение порядка сортировки осуществляется повторным нажатием на заголовок требуемого столбца. На рисунке приведен пример использования сортировки и фильтрации для вывода муниципальных районов, первыми заполнивших большее количество показателей.

Q	Организация	Всего	Новый	Вед. статистика	Редактируемый	Заполнен 🚽 🔻	На проверку	На доработку	Сверен
×	MP								
	Сегежский МР	58	57			1			
	Беломорский МР	58	58						
	Кемский МР	58	58						
	Кондопожский МР	58	58						
	Лахденпохский МР	58	58						
	Лоухский МР	58	58						
	Медвежьегорский МР	58	58						
	Муезерский МР	58	58						
	Олонецкий НМР	58	58						
	Питкярантский МР	58	58						
	Прионежский МР	58	58						
	Пряжинский НМР	58	58						
	Пудожский МР	58	58						
	Сортавальский МР	58	58						
	Суоярвский МР	58	58						

Модуль Работа с отчетами позволяет осуществлять выгрузку отчетных форм по каждому ОМСУ, а также выгрузку сводного отчета. Для этого предназначено действие Экспорт в Excel Панели выбора действий. Для выгрузки отчетных форм ОМСУ необходимо на Основной панели выбрать (нажатием) в таблице Работа с отчетами запись требуемого ОМСУ, а затем, выбрав действие Экспорт в Excel Я, в выпадающем меню выбрать отчет. В результате будет сформирован файл с электронной таблицей, содержащей отчет по

утвержденной форме для всех заполненных Показателей. Указанный файл необходимо открывать с помощью имеющегося у пользователя редактора электронных таблиц.

	-	
	отчет	
0	сводный отчет	Bcero
	Сегежский МР	58
	E 9105	

Для подготовки сводного отчета необходимо, выбрав действие **Экспорт в Excel**

Паладающем меню выбрать сводный отчет. Сформированный файл будет содержать электронную таблицу со сводными значениями отчетности по всем ОМСУ. Сводный отчет необходимо формировать только после того, как все Показатели всех Организаций приобретут статус Сверен.



Просмотр всех показателей

Модуль **Просмотр всех показателей** необходим для более детальной работы со Значениями Показателей. При выборе данного модуля осуществляется заполнение Основной панели, Боковая панель при работе с данным модулем не используется. Основная панель содержит таблицу **Список показателей в отчетном году по ОМСУ**, содержащую Значения всех Показателей всех ОМСУ с указанием статуса, порядкового номера и контролирующего Ведомства. Отметим, что, в связи со значительным объемом отображаемых данных, первоначальная загрузка таблицы может занимать длительное время.

							Список показателей в	в отчетном	і году г	IO OMC	У				
Q	Статус		ОМСУ		Ng		Наименование	Ед. измерения	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	Ведомство
		*		~		~									
	Сверен		ОМСУ		1		Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения	единиц	12,2	13,3	14,4	15,5	16,6	17,6	ОГВ

Таблица Список показателей в отчетном году по ОМСУ позволяет осуществлять фильтрацию по порядковому номеру, наименованию, статусу Показателя, наименованию ОМСУ и Ведомства. Отметим, что фильтрация по наименованию Ведомства может осуществляться по частичному совпадению наименования, которое должно быть введено в соответствующее поле. Для отмены фильтрации необходимо использовать кнопку Очистить фильтр ×.

В	модуле	Просмот	р всех	показате	лей		пред	цусмо	трена	возм	ожность
пр	осмотра	истории	изменен	ния статус	сов и	Значе	ений.	Для	просм	отра	истории
не	обходимо	, выбрав	запись	в Основно	ой пан	ели, в	ыбрат	ъ По	казать	исто	лию 🛄

Панели выбора действий. Полный перечень действий со значениями Показателя, а также история изменения статусов Показателя будут выведены в отдельном окне.

История показателя						×
№: 1 Число суб	ъектов малого и сре	еднего предпринима	ательства в расчете на 3	10 тыс. человек насе	еления	
История изменения	статусов					
Дата и время	Статус	Пользоват	ель			
2014-03-28 09:26:01	Сверен	🚺 Контрол	лер ОГВ			
2014-03-28 09:25:42	На проверку	 Операт 	ор ОМСУ			
2014-03-28 09:25:38	Заполнен	 Операт 	ор ОМСУ			
2014-03-28 09:25:15	На доработку	🕕 Контрол	лер ОГВ			
2014-03-28 09:24:55	Сверен	🕕 Контрол	лер ОГВ			
2014-03-28 09:24:34	На проверку	🕕 Операт	ор ОМСУ			
2014-03-28 09:24:23	Заполнен	Операт	OD OMCY			
История изменения	значений					
Дата и время	Год	Значение	Комм Примечание	Пользователь	,	
2014-04-01 10:15:49	Вед. стат.	13,4		🕕 Контролер	ОГВ	
2014-03-28 09:25:38	2016	17,6		🕕 Оператор	ОМСУ	
2014-03-28 09:24:23	2013	14,4	Ca	🕕 Оператор	ОМСУ	
2014-03-28 09:22:19	2013	14,5	Ca	🕕 Контролер	ОГВ	
2014-03-28 09:18:51	2015	16,6		🕕 Оператор	ОМСУ	
2014-03-28 09:18:44	2015			🕕 Оператор	ОМСУ	
2014-03-28 09:18:34	2016	17,7		🕕 Оператор	ОМСУ	
2014-03-28 09:18:34	2015	16,6		🕕 Оператор	ОМСУ	
2014-03-28 09:18:34	2014	15,5		🕕 Оператор	ОМСУ	
2014-03-28 09:18:34	2013	14,5	У	🕕 Оператор	ОМСУ	
2014 02 20 00-10-24	2012	19.9			OHOV	
						Закрыть

Для оперативного установления связи с ответственными лицами при просмотре истории имеется возможность нажатия на ФИО участника процесса, в результате чего в отдельном окне будут отображены способы связи с ответственным лицом.

Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс Nº: 1 История изменения статусов Дата и время Статус Пользователь 2014-03-28 09:26:01 Сверен Контролер ОГВ 2014-03-28 09:25:42 На проверку 🕕 Оператор ОМСУ 2014-03-28 09:25:38 Заполнен Оператор ОМСУ 2014-03-28 09:25:15 На доработку Контролер ОГВ 2014-03-28 09:24:55 Сверен Контролер ОГВ 2014-03-28 09:24:34 Оператор ОМСУ На проверку 2014-03-28 09:24:23 Заполнен Внимание! X История изменения значений Телефон: 8(8888)777-777 Email: spec@omsu.ru Зна Дата и время Год Должность: специалист 1 категории Организация: ОМСУ 2014-03-28 09:25:38 2016 17,6 2014-03-28 09:24:23 2013 14,4 OK. 2014-03-28 09:22:19 2013 14,5 014 02 20 00.10.51 2015

Подготовка диаграмм для сводного доклада

В процессе проведения работ по подготовке сводного доклада возникает необходимость графического представления Значений Показателей. Этот

функционал обеспечивается модулем **Диаграммы для сводного доклада** кнопка вызова которого доступна на Панели выбора модулей. При нажатии на указанную кнопку происходит заполнение Основной и Боковой панелей.

		Построение диаграм	IM	для сводного доклада	
Q	N≘	Наименование			»
				Значения показателей Динамика	
	1	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения		Порядковый номер показателя	1
	2	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	l	Наименование показателя	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения
	3	Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя		Порядок столбцов со значениями отчетного года	по возрастанию
	4	Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории городского округа (муниципального района)		Рисовать среднее по Республике Карелия	значение ?:
	5	Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций, в общем их числе		Построить диаграмму	
	6	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения			
	7	Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром городского округа (муниципального района), в общей численности населения городского округа (муниципального			
	8	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников:			
	8.1	крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций			
	8.2	муниципальных дошкольных образовательных учреждений			

Основная панель содержит список Показателей, по которым возможно построение диаграмм. Боковая панель содержит вкладки, позволяющие построить различные типы диаграмм, а также настройки указанных типов. На момент написания руководства модуль **Диаграммы для сводного доклада** позволяет строить интерактивные столбчатые диаграммы значений показателей и динамики значений.

Вкладка **Значения показателей** позволяет производить построение столбчатой диаграммы, отображающей Значения Показателей текущего и предшествующих (в соответствии с настройкой **Число значений для составления динамики показателей**) отчетных периодов. В случае необходимости отображения среднего по субъекту РФ значения, необходимо установить «галочку» у соответствующей настройки. Если необходимо вручную указать значение среднего по субъекту, это можно сделать путем заполнения поля, следующего за надписью **Значение**. В соответствии с настройками сортировки, столбцы будут упорядочены **по возрастанию**, либо **по убыванию** Значения Показателя за текущий отчетный период.

Порядок столбцов со значениями отчетного года	по в	озрастанию	*
Рисовать среднее по Республике Карелия		значение ?:	

Построить диаграмму

Нажатие на кнопку Построить диаграмму открывает новое окно с интерактивной диаграммой.



Нажатием на элементы легенды, содержащей соответствие отчетных периодов цветам столбцов, происходит появление или сокрытие столбцов выбранного отчетного периода. Кнопка **Сохранить диаграмму** позволяет открыть диалог сохранения файла с изображением диаграммы в формате **.png**.

Вкладка **Динамика** позволяет производить построение столбчатой диаграммы, отображающей динамику Значений Показателей текущего и предшествующих (в соответствии с настройкой **Число значений для составления динамики показателей**) отчетных периодов.

Значения показателей Динамика	
Порядковый номер показателя	1
Наименование показателя	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения
Тип	абсолютный показатель 🗸
Сортировка	по убыванию
Построить диаграмму	

Динамика Значений Показателей на столбчатой диаграмме может быть представлена как в виде абсолютных значений, так и в виде долей относительно значений текущего отчетного периода. Для данного типа диаграмм также имеется возможность выбирать вариант упорядочения Значений. Нажатие на кнопку Построить диаграмму открывает новое окно с интерактивной диаграммой. Кнопка Сохранить диаграмму позволяет открыть диалог сохранения файла с изображением диаграммы в формате .png.

Комплексная оценка

В ИАС «Мониторинг эффективности деятельности ОМСУ» реализована комплексная оценка в соответствии с Указом Главы Республики Карелия от 14.02.2014 №13 «Об утверждении Порядка выделения грантов муниципальным образованиям в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов». Функционал реализован в модуле **Диаграммы для сводного доклада**. Чтобы получить файл Excel, содержащий значения оцениваемых показателей и расчеты комплексной оценки, необходимо нажать на кнопку **Комплексная оценка** *Г*.

Карты

В ИАС «Мониторинг эффективности деятельности ОМСУ» реализовано отображение значений комплексной оценки на карте Республики Карелия. Функционал реализован в модуле **Диаграммы для сводного доклада**. Чтобы открыть карту со значениями комплексной оценки необходимо нажать на кнопку **Карта**.

Рабочий процесс Эксперта

Работа с опросами

Аналитическая работа с результатами опросов оценки населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления, унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных

образований, производится с помощью модуля **Опросы**. При работе с данным модулем Боковая панель не используется.

Опросы производятся по утвержденным формам, при этом функционал модуля Опросы для различных форм имеет ряд отличий. Так, для форм опросов, связанных с деятельностью руководителей ОМСУ, реализован функционал просмотра информации как по отдельному ОМСУ, так и по субъекту РФ в целом. Для форм опросов, связанных с предприятиями и учреждениями, оказывающими услуги населению, возможен просмотр лишь по отдельному предприятию данного муниципального района (городского округа).

Для выбора опросной формы используется выпадающий список **Опрос:**, расположенный на Основной панели. При этом для форм опросов, связанных с деятельностью руководителей ОМСУ, если не указан отдельный ОМСУ, то вывод информации после нажатия кнопки **Показать** осуществляется по субъекту РФ.

×.	品	
	Результаты опросов населения	
Опрос:	Оценка деятельности главы городского округа (муниципального района)	Показать
ГО (MP):	~	
Форм Респу	иа для оценки населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправлен ублике Карелия (Приложение №1)	ия муни

Всего проголосовало: 1045

1. Удовлетворены ли Вы деятельностью главы городского округа (муниципального района) в прошедшем году?

21/27	D	число удов/	тетворенных	число неудо	влетворенных	число затрудни	вшихся с ответом
ОМСУ	Всего голосов	голосов	процент	голосов	процент	голосов	процент

Результатом выборки является сводная таблица результатов голосований по данной форме. Отметим, что расчет процента голосов по данному вопросу данного ОМСУ ведется от общего числа проголосовавших (ответивших на данный вопрос), поскольку данный вопрос является обязательным (нет возможности проголосовать, не ответив на него). В то же время для ряда вопросов расчет процента проголосовавших может вестись иным способом (от числа ответивших на вопросы анкеты, или от числа ответивших на некоторый вопрос определенным образом).

При выводе информации для форм опросов, связанных с деятельностью руководителей ОМСУ, существует возможность построения диаграммы. Для этого необходимо нажать на кнопку **Показать диаграмму** ниже таблицы на Основной панели. Результатом выполнения действия будет сводная диаграмма результатов опросов, связанных с деятельностью руководителей ОМСУ для субъекта РФ.



Информация в сводной таблице и диаграмме ранжируется по степени удовлетворенности населения.

Для отображения детальной информации результатов опросов, связанных с

деятельностью руководителей ОМСУ по отдельному ОМСУ, необходимо при выборе формы из выпадающего списка **Опросы:** Основной панели дополнительно указать наименование городского округа (муниципального района) в выпадающем списке **ГО (МР):** Основной панели. После нажатия кнопки **Показать** Основная панель заполняется таблицами, содержащими результаты опроса по всем вопросам данной анкеты, включая детальную информацию о респондентах. Для каждого вопроса анкеты имеется возможность построения интерактивной диаграммы (разного типа, в зависимости от вопроса). Для построения диаграммы достаточно нажать на кнопку **Показать диаграмму** ниже таблицы с результатами ответов по данному вопросу.

4.1. Пол:

	количество голосов	процент
01 - мужской;	23	45.10
02 - женский.	27	52.94
не указано	1	1.96
всего	50	

Показать диаграмму

Для каждого типа диаграмм имеется возможность сохранения изображения диаграммы в файл типа **.png**. Для сохранения необходимо нажать кнопку **Сохранить диаграмму** в окне диаграммы.



Для работы с результатами опросов, связанных с предприятиями и учреждениями, оказывающими услуги населению, необходимо, используя выпадающие списки Основной панели, осуществить выбор отдельного предприятия данного муниципального района (городского округа). В остальном функционал модуля совпадает с уже описанным ранее.

Сравнение оценок удовлетворенности

Для более детальной оценки степени удовлетворенности населением руководителей ОМСУ в целом по субъекту РФ имеется возможность построения сравнительной диаграммы. Для построения такой диаграммы необходимо выбрать

действие **Сравнение оценок удовлетворенности** В Панели выбора действий. При этом происходит построение интерактивной сравнительной диаграммы в отдельном окне.



Столбцы диаграммы соответствуют руководителям ОМСУ городских округов (муниципальных районов) субъекта. При этом в качестве подписи к столбцу отображается соответствующий ранг ОМСУ по степени удовлетворенности населения. Упорядочение диаграммы осуществляется по значениям в первом столбце. Имеется возможность выбора варианта упорядочения с помощью выпадающего списка **Сортировка:**. Бегунок **Пороговое значение** позволяет установить величину (в процентах) порога для построения линии уровня. Нажатие на кнопку **Построить** приводит к обновлению диаграммы в соответствии с выбранными настройками. Кнопка **Сохранить диаграмму** позволяет открыть диалог сохранения файла с изображением диаграммы в формате .png.

Выгрузка данных в формате электронных таблиц

Для удобства работы с информацией Эксперт имеет возможность произвести выгрузку результатов опросов в формате .xls (электронных таблиц). Для работы с выгрузкой данных предназначено действие **Экспорт в Excel** Панели выбора действий, при нажатии на указанную кнопку в выпадающем меню необходимо выбрать один из вариантов выгрузки.



Информация в таблице структурирована по ОМСУ (в случае оценки руководителей ОМСУ) или по организациям (для форм опросов, связанных с предприятиями и учреждениями, оказывающими услуги населению).

Часто задаваемые вопросы

1. После обновления программа перестала работать.

В первую очередь следует обновить веб-страницу, нажав одновременно комбинацию клавиш Ctrl+F5 либо Ctrl+R. Возможно, необходимо очистить кэш вашего интернет-просмотрщика. Приведем описание данной операции для популярной программы Mozilla Firefox. Выберите меню Инструменты-Стереть недавнюю историю



В появившемся окне оставьте активной только «галочку» напротив слова «Кэш». Выберите кнопку «Очистить сейчас».



Аналогично данная операция выполняется в интернет-просмотрщике Google Chrome.



C 🗋 c	hrome:// chrome /settings/clearBro	wserData
rome	Настройки	
	Вход	
	Чтобы сохранять личные пара	аметры браузера в Интернете и использовать их в Google
тройки	Chrome на любом компьютер того, если вы войдете в брауз	e, войдите в Google Chrome, используя аккаунт Google. Кроме зер, в дальнейшем вход в сервисы Google будет выполняться
	автоматически. <u>Подробнее</u> Войти в Chrome	
	Начальная группа	
	Страница быстрого доступ	па
	Последние открытые стра	
	🔘 Следующие страницы: до	Очистить историю
	Внешний вид	Удалить указанные ниже элементы: за прошлую неделю 🔻
	Выбрать тему Использов	Ва Очистить историю просмотров
	🗌 Показывать кнопку "Главн	Очистить историю загрузок
	Всегда показывать панель	Очистить кэш
	🗹 Использовать системные р	ра 🔲 Очистить файлы cookie и другие данные сайтов и подключаемых модуле
		🔲 Очистить сохраненные пароли
	Поиск	🔲 Очистить сохраненные данные автозаполнения форм
	Установить поисковую систем	🗥 🔲 Удалить данные размещенных приложений
	Google 💌 Управление	🗌 Отменить авторизацию лицензий для содержания
	Включить Живой поиск, ч регистрироваться).	то Подробнее Отмена Очистить историю
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

Связь с технической поддержкой

Для осуществления связи с разработчиками и технической поддержкой ИАС можно воспользоваться ссылкой **Написать в техподдержку** Строки состояния, нажатие на которую создает в почтовой программе (указанной в настройках операционной системы Пользователя) письмо в адрес технической поддержки ИАС.

записеи:	
Строка состояния: Запись сохранена	Написать в техподдержку

Если на машине пользователя не установлен почтовый клиент, то можно написать письмо разработчиком любым удобным способом по adpecy support@arvata.ru

Для оперативного решения вопросов можно воспользоваться телефоном 8 (814-2) 76-63-12, добавочный номер 33.