

# Руководство по использованию ИАС "Мониторинг эффективности деятельности органов местного самоуправления"

## Общие сведения о системе

ИАС «Мониторинг эффективности деятельности органов местного самоуправления» (далее – **ИАС**) предназначена для оценки значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. N 607, дополнительных показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. N 1317 (далее – **Показатели**).

ИАС позволяет организовать взаимодействие ведомств и ОМСУ по сбору данных для мониторинга и оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, городских округов и сельских поселений.

Рабочий процесс в системе представлен в виде стадий, переход между которыми приводит к изменению статуса готовности сводного доклада. При этом важнейшим элементом системы является значение показателя. Доступ пользователей к системе определяется на основе ролевого контроля доступа и обеспечивается главным администратором ИАС. Ролевой контроль доступа и использование статусов значений показателей позволяют осуществлять разделение доступа пользователей к соответствующим значениям. Изменение статуса значения показателя завершает очередной этап обработки информации (ввод, проверка, корректировка, свод) и позволяет осуществить переход к следующему этапу.

Отметим отличительные особенности разрабатываемой системы. Система предоставляет возможность автоматической проверки корректности вводимых значений показателей, а также последующей автоматизированной проверки соотношений между значениями показателей. В системе предусмотрена возможность оценивания качества планирования органом местного самоуправления целевых значений показателей на будущие годы путем сравнения плановых значений (указанных в предыдущих отчетах) и фактических значений, достигнутых в отчетном году. Разделение доступа и изменение статуса на уровне отдельных значений показателей повышает непрерывность процесса подготовки сводного доклада, поскольку открывает возможность для проверки отдельных подготовленных значений контролирующим органом одновременно с окончанием ввода информации участником подготовки сводного доклада. Благодаря использованию современного свободно распространяемого ПО, внедрение ИАС не

требует дополнительных расходов на закупку лицензий на ПО. Исполнение системы в виде образа для виртуальной машины позволяет осуществлять так называемую «бесшовную» миграцию в случае отказа серверного оборудования, что существенно повышает надежность и отказоустойчивость системы.

Интерфейс основан на широком использовании графических обозначений, облегчающих восприятие и ориентацию в системе, а также направленных на повышение производительности труда пользователей системы. Web-интерфейс определяет реализацию исходного бизнес-процесса и выполнение необходимых административных действий по сопровождению работы в системе.

## **Используемые обозначения**

**Организация** – государственная структура – участник процесса подготовки (орган местного самоуправления, министерство, ведомство, госкомитет, департамент и т.п.). В подготовке сводного доклада принимают участие следующие виды органов:

- *Орган местного самоуправления (ОМСУ)*: формирует отчет на основании статистической информации, собственных данных, данных УПСД, бюджетной отчетности, результатов социологических опросов.
- *Участники подготовки сводного доклада (УПСД)*: предоставляют данные для формирования отчета ОМСУ, данные для сводного отчета УО. Осуществляют мониторинг значений показателей отчетов.
- *Уполномоченный орган (УО)*: осуществляет свод данных отчетов, направляет отчеты на проверку и организует устранение несоответствий, формирует сводный доклад.
- *Органы исполнительной власти, ответственные за проверку значений показателей (ОИВП)*: осуществляют проверку показателей отчетов.

Последние три типа Организаций (УПСД, УО, ОИВП) в рамках ИАС объединены понятием **Ведомство**.

**Показатель** – способ оценки деятельности ОМСУ, определяемый нормативно-правовыми актами. Отметим, что один Показатель может иметь несколько вложенных Показателей. Глубина вложенности на сегодняшний день не больше трех. В ряде случаев «родительский» Показатель может не иметь Значения (*ПУСТОЙ*), в то время как его «потомки» могут принимать Значения.

**Отчетный период** – промежуток времени, в который в рамках действующих нормативно-правовых актов осуществляется мониторинг требуемых Показателей. Поскольку в нормативно-правовые акты регулярно вносятся изменения, наборы Показателей для разных Отчетных периодов могут не совпадать.

**Значение показателя** – конкретная величина для данного Показателя данного ОМСУ в рамках данного Отчетного периода.

**Отчет** – набор Значений показателей в данный Отчетный период для данного ОМСУ.

**Доклад** — Отчет и текстовая часть (аналитическая записка).

**Сводный отчет** — способ объединения Отчетов (определяется соответствующим законом).

**Сводный доклад** — Сводный отчет и текстовая часть (аналитическая информация о деятельности ОМСУ).

**Пользователь** — учетная запись в ИАС.

**Роль** — набор доступных операций над указанными выше сущностями. Более точно, Роли позволяют производить изменение статусов. В системе приняты следующие роли:

- главный администратор: управляет локальными администраторами, Ролями, Показателями, Отчетными периодами, Организациями и их видами
- локальный администратор: управляет Пользователями своей Организации, а также имеет возможность выгрузки доклада по утвержденной форме (локальный администратор ОМСУ)
- оператор: вводит Значения показателей (оператор ОМСУ), а также Ведомственную статистику (оператор Ведомства)
- контролер: управляет статусами Значений показателей
- ревизор: управляет Сводным отчетом, осуществляет отслеживание процесса ввода и контроля Значений Показателей
- эксперт: осуществляет анализ данных социологических опросов

**Статус** — данный атрибут Значения Показателя необходим для функционирования системы. Функционирование бизнес-процесса отражается в изменении статуса Значений Показателей. Перечислим указанные статусы:

- новый
- ведомственная статистика
- редактируемый
- заполнен
- на проверку
- на доработку
- сверен

## **Описание бизнес-процесса**

Порядок изменения статусов следующий. Первоначально все созданные Значения Показателей данного отчетного периода имеют статус **новый**. Заполнение данных может осуществляться как Оператором ОМСУ, так и Оператором Ведомства. Если Оператор Ведомства заполняет Значения Показателя, имеющего статус **новый**, то статус изменяется на **ведомственная статистика**. Если редактирование **нового** Значения Показателей осуществляется сразу Оператором ОМСУ, то статус

изменяется на **редактируемый**. По окончании заполнения Оператором ОМСУ Значений данного Показателя, статус изменяется на **заполнен**. При этом возможно сохранение промежуточных результатов заполнения в статусе **редактируемый**. Если текущий статус **заполнен**, то Оператор ОМСУ может отправить Значения Показателя **на проверку**. При этом Контролер получит возможность вынесения вердикта по каждому из Значений данного Показателя для данного ОМСУ. Если хотя бы одно из Значений будет отправлено **на доработку** (по результатам контроля), то Оператору ОМСУ необходимо будет произвести редактирование Значения Показателя, а затем повторную отправку Значения Показателя **на проверку**. Если Контролер отметит все Значения данного Показателя как верные, то статус будет изменен на **сверен**. В момент осуществления Ревизором свода Значений Показателей необходимо, чтобы все они имели статус **сверен**.

## Инфраструктура программы

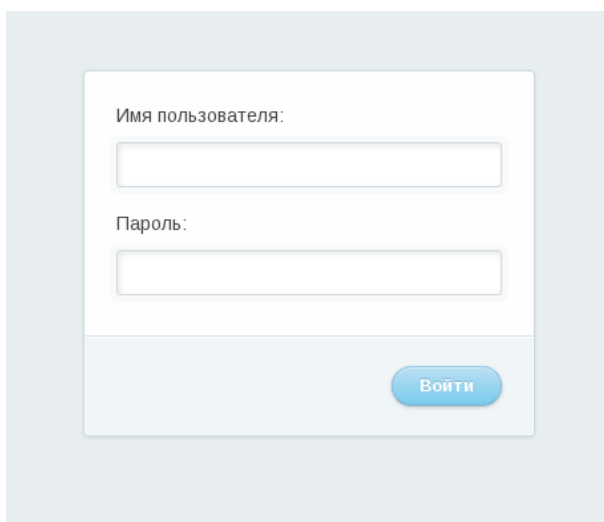
ИАС представлена в виде образа виртуальной машины VMWare, основанного на свободно распространяемом (OpenSource) ПО: операционной системе CentOS Linux, системном программном обеспечении Apache + Nginx, системе управления базами данных MySQL. Web-интерфейс ИАС реализован на языках PHP и JavaScript с использованием свободно распространяемой библиотеки ExtJS.

## Сеанс работы

### Начало сеанса

Для входа в систему необходимо в первую очередь набрать в адресной строке интернет-просмотрщика URL сервера, на котором установлена ИАС. Для работы с ИАС рекомендуется использовать современные версии распространенных программ-просмотрщиков, таких как Opera, Chrome, Firefox. *Обратите внимание, что использование устаревших версий браузера Firefox может приводить к некорректной работе или к невозможности работы с ИАС. Рекомендуем всегда использовать наиболее новую версию Firefox.*

Если Пользователь осуществляет вход в ИАС впервые, то система потребует ввести Имя пользователя и Пароль для работы в системе.



Имя пользователя:

Пароль:

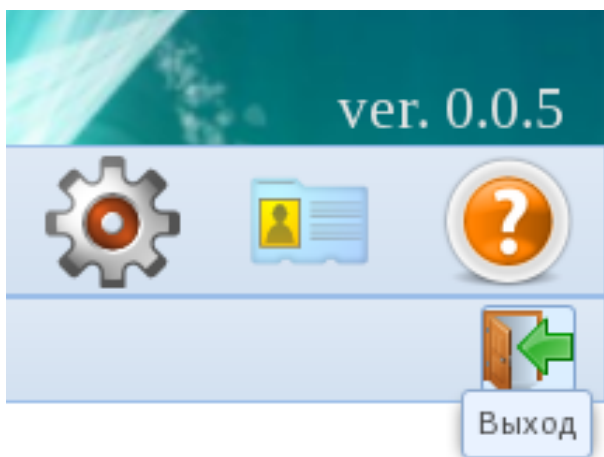
Войти

*Окно ввода Имени пользователя и  
Пароля*

Имя пользователя и Пароль (учетные данные) для работы в системе Пользователей, имеющих Роли **оператор** и **контролер** управляются Пользователем с Ролью **локальный администратор** в той же Организации. Учетными данными **локальных администраторов**, как и учетными данными **ревизора** управляет **главный администратор**. Учетными данными **экспертов** управляют как **локальный администратор**, так и **главный администратор** системы.

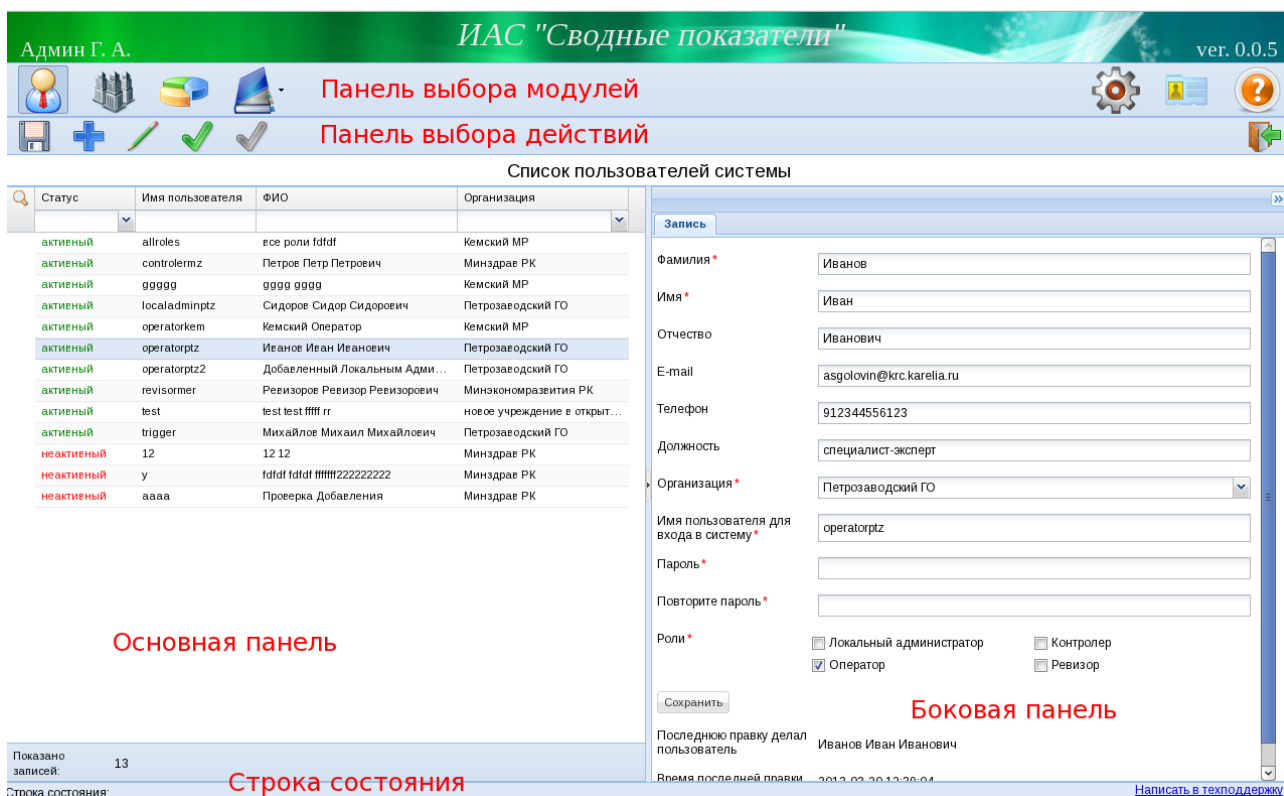
### **Завершение сеанса**

Для выхода из системы необходимо нажать на кнопку «Выход» в правом верхнем углу главного окна ИАС.



*Кнопка Выход*

# Интерфейс (внешний вид) системы










Основное окно

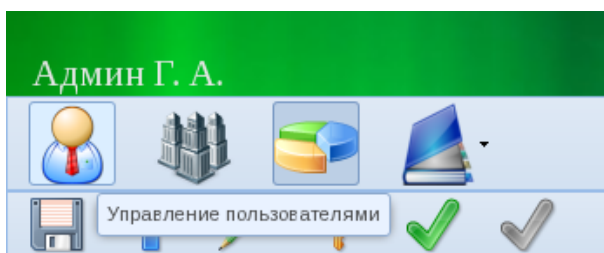
Основное окно ИАС состоит из нескольких модулей. Такая компоновка призвана облегчить процесс обработки данных и, одновременно, унифицировать рабочие места (в случае если один Пользователь имеет несколько Ролей).

## Панель выбора модулей

Панель выбора модулей содержит символические изображения (**иконки**), нажатие на которые приводит к изменению функционала остальных модулей. Наведение указателя мыши на соответствующую иконку приводит к появлению всплывающей подсказки с наименованием соответствующего модуля. Количество и типы рабочих модулей соответствуют доступным для Пользователя Ролям.

Например, Главному администратору доступны следующие рабочие модули:






Управление пользователями  , Управление организациями  , Управление показателями  , Справочники  (включают модуль Единицы измерения  ), Настройки  , Профиль  .

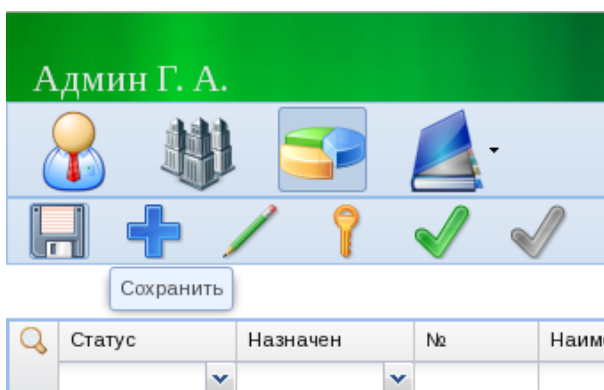


Выбор модуля

## Панель выбора действий

Панель выбора действий расположена под Панелью выбора модулей. Кнопки, расположенные на этой панели, соответствуют выбранному рабочему модулю. В то же время, иконки и расположение кнопок унифицированы для различных рабочих модулей. При наведении на кнопку указателя мыши появляется всплывающая подсказка, указывающая наименование действия.

Для многих модулей доступны следующие действия: **Сохранить** , **Добавить** , **Редактировать** , **Изменить статус на «активный»** , **Изменить статус на «неактивный»** .



Выбор действия

## Основная панель




Основная панель содержит представление данных, которые обрабатываются текущим рабочим модулем. Как правило, это представление имеет табличный вид. Таблица имеет соответствующий заголовок, описывающий содержимое таблицы. Нижняя часть основной панели указывает на число отображаемых записей. Верхняя часть таблицы (между наименованиями колонок и первой строкой) содержит фильтр, который позволяет ограничивать множество отображаемых данных. Кнопка со значком **Лупа**  позволяет показать/скрыть фильтр. При применении фильтра появляется дополнительная кнопка со значком **Красный крестик** , которая необходима для очистки текущего фильтра и возврата к отображению всех записей. На рисунке приведен пример использования фильтра (отображаются только активные пользователи). Видна кнопка **Очистить фильтр** .

Список пользователей системы

Статус	Имя пользователя	ФИО	Организация
активный	controlermk	Минкультуры Минкульт	Минкульт РК
активный	controlermo	Минобр Минобр	Минобразования РК
активный	controlermt	Минтруд минтруд	Минтруда РК
активный	controlermz	Петров Петр Петроеич	Минздрав РК
активный	localadminptz	Сидоров Сидор Сидорович	Петрозаводский ГО
активный	operatorbelomorsk	Беломорский Оператор	Беломорский МР
активный	operatorkem	Кемский Оператор	Кемский МР
активный	operatorptz	Иванов Иван Иванович	Петрозаводский ГО
активный	operatorptz2	Добавленный Локальным Адми...	Петрозаводский ГО
активный	revisormer	Ревизорев Ревизор Ревизорович	Минэкономразвития РК

Основная панель (применение фильтра)

## Боковая панель

Открытие боковой панели происходит при нажатии кнопки **Добавить** , либо нажатии на кнопку **Редактировать**  после выбора записи в Основной панели. Боковая панель служит для повышения удобства ввода данных в текущую запись таблицы. Она, как правило, содержит форму, состоящую из полей ввода значений, кнопку **Сохранить** (функционал этой кнопки дублирует кнопку **Сохранить**  на панели выбора действий), а также информацию о Пользователе, выполнявшем последнюю правку записи, и времени выполнения правки. На Боковой панели также расположена кнопка скрытия, которая позволяет скрыть панель вправо, освободив Основную панель. Эта же кнопка позволяет и открывать скрытую Боковую панель.

Статус	Имя пользователя	ФИО	Организация
активный	controlermk	Минкультуры Минкульт	Минкульт РК
активный	controlermo	Минобр Минобр	Минобразования РК
активный	controlermt	Минтруд минтруд	Минтруда РК
активный	controlermz	Петров Петр Петроеич	Минздрав РК
активный	localadminptz	Сидоров Сидор Сидорович	Петрозаводский ГО
активный	operatorbelomorsk	Беломорский Оператор	Беломорский МР
активный	operatorkem	Кемский Оператор	Кемский МР
активный	operatorptz	Иванов Иван Иванович	Петрозаводский ГО
активный	operatorptz2	Добавленный Локальным Адми...	Петрозаводский ГО
активный	revisormer	Ревизорев Ревизор Ревизорович	Минэкономразвития РК

Данные	
Фамилия *	<input type="text" value="Иванов"/>
Имя *	<input type="text" value="Иван"/>
Отчество	<input type="text" value="Иванович"/>
E-mail	<input type="text" value="asgolovin@krsc.karelia.ru"/>
Телефон	<input type="text" value="912344556123"/>
Должность	<input type="text" value="специалист-эксперт"/>
Организация *	<input type="text" value="Петрозаводский ГО"/>
Имя пользователя для входа в систему *	<input type="text" value="operatorptz"/>
Пароль *	<input type="password"/>
Повторите пароль *	<input type="password"/>
Роли *	<input type="checkbox"/> Локальный администратор <input type="checkbox"/> Контролер <input checked="" type="checkbox"/> Оператор <input type="checkbox"/> Ревизор
Статус	<input type="text" value="активный"/>
<input type="button" value="Сохранить"/>	
Последнюю правку делал	Администратор

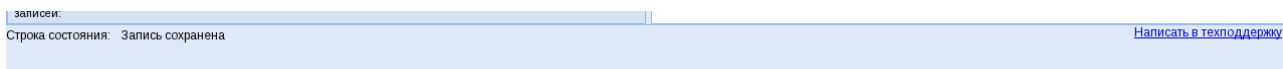
Показано записей: 10

## Строка состояния

Строка состояния расположена в нижней части окна ИАС. Строка содержит



вспомогательную информацию о выполняемых Пользователем действиях, в частности, выводит последнее действие (например, сохранение данных). Кроме того, в правой части панели расположена ссылка **Написать в техподдержку**, нажатие на которую создает в почтовой программе (указанной в настройках операционной системы Пользователя) письмо в адрес технической поддержки ИАС.



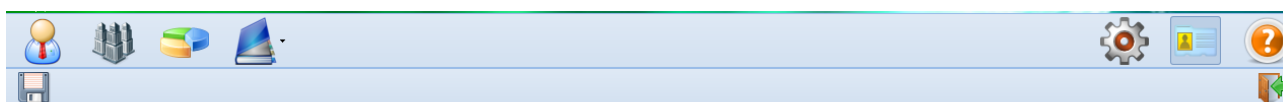
## Редактирование личных данных

Пользователям ИАС доступна возможность обновления контактных данных (контактный телефон, адрес электронной почты, должность), например, в случае их



изменения. Эта операция выполняется с помощью модуля **Профиль**. Одновременно модуль позволяет произвести смену пароля. После внесения изменений необходимо сохранить информацию с помощью одноименной кнопки

Основной панели, либо кнопки Сохранить  Панели выбора действий.



Редактирование личных данных

E-mail	<input type="text" value="golovin@krcc.karelia.ru"/>
Телефон	<input type="text" value="112"/>
Должность	<input type="text" value="самый главный администратор"/>
Смена пароля	<input type="text"/>
Повторите пароль	<input type="text"/>
<input type="button" value="Сохранить"/>	

## Рабочий процесс Локального администратора


### Управление пользователями

Выбор модуля Управления пользователями осуществляется нажатием на иконку

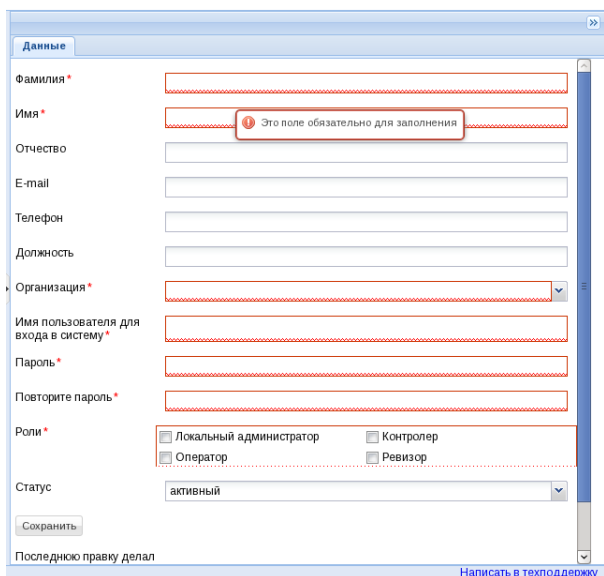


**Управление пользователями** Панели выбора модулей. При этом происходит заполнение Панели выбора действий, Основной панели и Боковой панели.

Локальный администратор имеет полномочия создания и редактирования пользователей, имеющих Роли **оператор** и **контролер** и **эксперт** в той же Организации.

Для добавления Пользователя в ИАС необходимо выбрать действие **Добавить**  на Панели выбора действий. При этом откроется Боковая панель, в которой поля будут не заполнены. Отметим, что поля, необходимые для заполнения, отмечены


специальным символом \* после имени поля. При попытке сохранения записи с не заполненными необходимыми полями, поля будут подсвечены красным и подчеркнуты волнистой линией. При наведении на такое поле выводится соответствующая подсказка.





The screenshot shows a web form titled "Данные" (Data) for user registration. The form contains several input fields: "Фамилия\*" (Surname), "Имя\*" (Name), "Отчество" (Patronymic), "E-mail", "Телефон" (Phone), "Должность" (Position), "Организация\*" (Organization), "Имя пользователя для входа в систему\*" (Username), "Пароль\*" (Password), "Повторите пароль\*" (Repeat password), "Роли\*" (Roles), and "Статус" (Status). The "Имя\*" field is highlighted with a red border and a red error message: "Это поле обязательно для заполнения" (This field is required for completion). Other fields like "Фамилия\*", "Организация\*", "Имя пользователя для входа в систему\*", "Пароль\*", and "Повторите пароль\*" also have red dashed borders. The "Роли\*" section has four checkboxes: "Локальный администратор", "Оператор", "Контролер", and "Ревизор". The "Статус" dropdown is set to "активный". At the bottom, there is a "Сохранить" (Save) button and a link "Написать в техподдержку" (Write to support).

Обратите внимание, что необходимо выбирать уникальное в пределах системы Имя пользователя. Рекомендуется составлять Имя пользователя из фамилии, имени и отчества пользователя в следующем виде: **ФамилияИО** (например, **ИвановАБ**). Если же имена и отчества некоторых пользователей совпадают, необходимо выбрать для них различающиеся Имена пользователей, например, добавив число, месяц или год рождения.

Для удобства просмотра и редактирования списка пользователей на Основной панели информация представлена в табличном виде с указанием статуса Пользователя, Имени пользователя и ФИО. При этом фильтрация списка возможна по всем указанным полям.

Для редактирования уже существующего Пользователя необходимо после нажатия на запись в Основной панели выбрать действие **Редактировать**  , что приведет к открытию Боковой панели, поля которой будут заполнены информацией из соответствующей записи Основной панели.

После завершения редактирования информацию необходимо сохранить. Это можно сделать нажатием на одноименную кнопку Боковой панели, либо выбором действия **Сохранить**  Панели выбора действий. При наличии несохраненных данных ИАС предупредит об этом соответствующей табличкой.

Обратим внимание на отсутствие действия по удалению записи. Это необходимо для сохранения истории изменений сущностей ИАС, в частности, истории изменений показателей. В случае необходимости запрета Пользователя и прекращения его доступа в систему, необходимо изменить статус данного Пользователя на неактивный. Для этого необходимо, выбрав запись в Основной панели, выбрать соответствующее действие **Изменить статус на «неактивный»**  на Панели выбора действий.

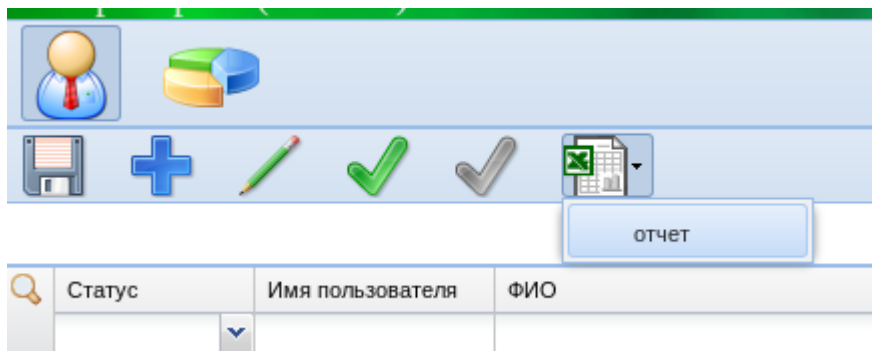
*Обратите внимание, что Локальный администратор имеет право создавать Пользователей только в пределах своей Организации. Кроме того, Локальный администратор ОМСУ имеет возможность создавать только Пользователей, имеющих Роли Локальных администраторов и Операторов, в то время как Локальный администратор Ведомства может создавать Локальных администраторов, Операторов и Контролеров.*

## Выгрузка формы доклада

Локальный администратор ОМСУ имеет полномочия для выгрузки доклада по



утвержденной форме. Для этого в модуле **Управление пользователями** необходимо выбрать действие **Экспорт в Excel**, а затем в выпадающем меню выбрать **отчет**.



Отметим, что данные ОМСУ для титульного листа (наименование ОМСУ, ФИО руководителя) заполняются **Главным администратором** при создании или редактировании Организаций.

## Рабочий процесс Оператора ОМСУ

### Заполнение значений показателей

Основной задачей Оператора ОМСУ является корректное и своевременное заполнение Значений показателей и согласование их с Контролером. Для этого

используется модуль **Заполнение значений показателей**. Панели выбора модулей. При этом происходят соответствующие изменения в Панели выбора действий, Основной и Боковой панелях.






## Заполнение значений показателей

Статус	№	Наименование	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
Новый	13	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем...						
Вед. статистика	14	Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным						
Новый	15	Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном						
На проверку	16	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности, обучающихся в муниципальных...	12,1	13,1	17	10,1	9,1	7,2
Новый	17	Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся во вторую (третью) смену, в						
Новый	18	Расходы бюджета муниципального образования на общее образование в расчете на 1 обучающегося...						
Новый	19	Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях...						
На проверку	20.1	клубами и учреждениями клубного типа	4567	789	345	67	43	555
Заполнен	20.2	библиотеками	11	11	11	11	11	11
На проверку	20.3	парками культуры и отдыха	123	4556	4568	345	789	876
На проверку	21	Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или...	12	567	545	44	3333	456
Новый	22	Доля объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности и требующих консервации						
Показано записей:	58							

Отметим, что в Основной панели используются наименования Показателей, соответствующие указанным в нормативно-правовых актах. Названия подпоказателей при этом не включают название «родительского» Показателя. Для удобства Оператора предусмотрен вывод «полного» (включающего наименование родительских показателей) наименования Показателя во всплывающей подсказке при наведении на «сокращенное» наименование. Также «полное» наименование будет выведено в Боковой панели при выборе соответствующей записи в Основной панели.

При первом входе в программу все показатели, назначенные для заполнения данному ОМСУ, имеют тип **Новый** либо **Ведомственная статистика** (последний означает, что для данного показателя Оператором Ведомства уже заполнены справочные данные статистики). При этом Значения показателей, для которых внесена статистика, имеют голубой фон. Соответствующее значение ведомственной статистики отображается во всплывающей подсказке при наведении на соответствующую ячейку. Для внесения Значений показателей необходимо в Основной панели выбрать соответствующую запись (содержащую номер и наименование показателя) и выбрать действие **Редактировать**  на

Панели выбора действий. При этом Боковая панель будет заполнена значениями соответствующей записи Основной панели.

Иванов И. И. (Петрозаводский ГО) *ИАС "Сводные показатели"* ver. 0.0.5

Заполнение значений показателей

Статус	№	Наименование	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
Новый	13	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем...						
Вед. статистика	14	Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным						
Новый	15	Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном						
На проверке	16	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности, обучающихся в муниципальных...	12,1	13,1	17	10,1	9,1	7,2
Новый	17	Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся во вторую (третью) смену, в						
Новый	18	Расходы бюджета муниципального образования на общее образование в расчете на 1 обучающегося...						
Новый	19	Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях...						
На проверке	20.1	клубами и учреждениями клубного типа	4567	789	345	67	43	555
Заполнен	20.2	библиотеками	11	11	11	11	11	11
На проверке	20.3	парками культуры и отдыха	123	4556	4568	345	789	876
На проверке	21	Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или.	12	567	545	44	3333	456
Новый	22	Доля объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности и требующих консервации						

Показано 58

**Данные**

Порядковый номер показателя: 13

Наименование показателя: Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений

Единицы измерения: процентов

Дополнительная информация

Год	Значение	Вед. стат.	Прошл. прогноз	Коммент.	Прим.
2010					
2011					
2012					
2013					
2014					
2015					

Сохранить

Последнюю правку делал пользователь: Миронова Нина Евгеньевна




Время последней правки: 2013-03-20 18:13:13


Заметим, что Значения показателей имеют требуемый формат ввода (например, «целое число», либо «дробное число с одним знаком после запятой»). Это означает, что при попытке ввода значений, не соответствующих формату, соответствующее поле Боковой панели будет подчеркнuto красным. При наведении указателя мыши на подчеркнутое значение, появится всплывающая подсказка, содержащая комментарии по требуемому формату.

В случае отсутствия сведений по Значению показателя за какой-либо период, необходимо в соответствующее поле Боковой панели вводить служебное значение **Нет данных**. Данное служебное значение может быть введено не независимо от требуемого формата значений.


Для удобства Оператора в Боковой панели предусмотрены дополнительные колонки, содержащие справочные статистические значения за отчетный и предшествующие годы (**Вед. стат.**), а также (при наличии) значения прошлогоднего прогноза (**Прошл. прогноз**). Обратите внимание, что справочные статистические значения вносятся Оператором Ведомства и не подлежат изменению Оператором ОМСУ. Кроме того, в случае отличия значений, внесенных Оператором ОМСУ от справочных значений, соответствующая ячейка Основной панели будет иметь голубой фон, в то время как при совпадении значений, внесенных Оператором ОМСУ и Оператором Ведомства, фон ячейки изменяется на нейтральный. В случае, если Оператор ОМСУ уверен в необходимости внесения Значений показателей, отличающихся от справочных статистических значений, рекомендуется указать причину различий с помощью **комментария**.


Обратите внимание, что при заполнении значений показателей имеется возможность добавления **комментария** к значениям за предыдущие годы, отчетный

год и прогнозируемым значениям. Добавление комментария осуществляется нажатием кнопки . Данный комментарий будет передан Контролеру Ведомства. Внесение комментария может понадобиться, например для обоснования **отличия Значения показателя от внесенной статистики**. В дальнейшем Контролер может отредактировать комментарий (передав свои рекомендации). Если Значение показателя имеет комментарий, то значок  изменяется на , нажатие на который позволит отредактировать комментарий.

Отметим также, что у Оператора ОМСУ имеется возможность добавить **примечание** к Значению показателя с помощью нажатия кнопки  в колонке с примечаниями напротив Значения для текущего отчетного года. Основное отличие примечания от комментария заключается в том, что примечание будет выведено в итоговую отчетную форму в соответствующий столбец, в то время как комментарий предназначен для обмена информацией между Оператором и Контролером и в отчетную форму не выводится.

В ИАС предусмотрена возможность промежуточного сохранения Значений показателей без необходимости полного заполнения всех ячеек. Для этого необходимо выбрать кнопку «Сохранить» Боковой панели, либо действие

**Сохранить**  Панели выбора действий. Если для данного Показателя внесены не все Значения, то Показатель получает статус **Редактируемый**. При заполнении всех требуемых Значений (за текущий отчетный год, предыдущие годы и плановый период), после сохранения статус изменяется на **Заполнен**. Отметим, что для удобства пользователя в ИАС предусмотрена возможность просмотра истории изменения статусов и Значений. Для просмотра истории необходимо, выбрав

запись в Основной панели, выбрать **Показать историю**  Панели выбора действий. Полный перечень действий со значениями Показателя, а также история изменения статусов Показателя будут выведены в отдельном окне.

История показателя

№: 1 Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения

**История изменения статусов**

Дата и время	Статус	Пользователь
2014-03-28 09:26:01	Сверен	Контролер ОГВ
2014-03-28 09:25:42	На проверку	Оператор ОМСУ
2014-03-28 09:25:38	Заполнен	Оператор ОМСУ
2014-03-28 09:25:15	На доработку	Контролер ОГВ
2014-03-28 09:24:55	Сверен	Контролер ОГВ
2014-03-28 09:24:34	На проверку	Оператор ОМСУ
2014-03-28 09:24:23	Заполнен	Оператор ОМСУ

**История изменения значений**

Дата и время	Год	Значение	Комм	Примечание	Пользователь
2014-03-28 09:25:38	2016	17,6			Оператор ОМСУ
2014-03-28 09:24:23	2013	14,4	С...		Оператор ОМСУ
2014-03-28 09:22:19	2013	14,5	С...		Контролер ОГВ
2014-03-28 09:18:51	2015	16,6			Оператор ОМСУ
2014-03-28 09:18:44	2015				Оператор ОМСУ
2014-03-28 09:18:34	2016	17,7			Оператор ОМСУ
2014-03-28 09:18:34	2015	16,6			Оператор ОМСУ
2014-03-28 09:18:34	2014	15,5			Оператор ОМСУ
2014-03-28 09:18:34	2013	14,5	У ...		Оператор ОМСУ
2014-03-28 09:18:34	2012	13,3			Оператор ОМСУ

Заккрыть

Для оперативного установления связи с ответственными лицами при просмотре истории имеется возможность нажатия на ФИО участника процесса, в результате чего в отдельном окне будут отображены способы связи с ответственным лицом.

История показателя

№: 1 Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс.

**История изменения статусов**

Дата и время	Статус	Пользователь
2014-03-28 09:26:01	Сверен	Контролер ОГВ
2014-03-28 09:25:42	На проверку	Оператор ОМСУ
2014-03-28 09:25:38	Заполнен	Оператор ОМСУ
2014-03-28 09:25:15	На доработку	Контролер ОГВ
2014-03-28 09:24:55	Сверен	Контролер ОГВ
2014-03-28 09:24:34	На проверку	Оператор ОМСУ
2014-03-28 09:24:23	Заполнен	

**История изменения значений**

Дата и время	Год	Зна
2014-03-28 09:25:38	2016	17,6
2014-03-28 09:24:23	2013	14,4
2014-03-28 09:22:19	2013	14,5
2014-03-28 09:18:51	2015	16,6


**Внимание!**

Телефон: 8(8888)777-777  
 Email: spec@omsu.ru  
 Должность: специалист 1 категории  
 Организация: ОМСУ

ОК



## Отправка значений показателей на проверку

Значения показателей, имеющих статус **Заполнен**, могут быть направлены на проверку Контролеру. Для этого необходимо, выбрав одну или несколько записей в Основной панели (с использованием клавиш Ctrl или Shift для множественного выбора), выбрать действие **Отправить на проверку**  на Панели выбора действий. Значения показателей получают статус **На проверку**, после чего Контролер соответствующего Ведомства получит доступ к функциям проверки Значений.

Статус	№	Наименование	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
Новый	17	Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся во вторую (третью) смену, в						
Новый	18	Расходы бюджета муниципального образования на общее образование в расчете на 1 обучающегося...						
Новый	19	Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях...						
На проверку	20.1	клубами и учреждениями клубного типа	4567	789	345	67	43	555
Заполнен	20.2	библиотеками	11	11	11	11	11	11
На проверку	20.3	парками культуры и отдыха	123	4556	4568	345	789	876
На проверку	21	Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или	12	567	545	44	3333	456

Обратите внимание, что возврат Значения показателя со статуса **На проверку** на статус **Заполнен** не допускается! Внесение изменений в Значения показателей возможно только после проверки Контролером и изменения статуса Значения показателя на **На доработку**. Поэтому необходимо направлять **На проверку** только окончательные значения.

## Корректировка значений показателей

После проверки Контролером Значений показателей, некоторые Значения могут быть отмечены как некорректные. При этом Контролер может отправить весь Показатель для данного ОМСУ **На доработку**, в результате чего Показатель возвращается исполнителю для корректировки. Для удобства пользователя соответствующие некорректным Значениям ячейки Основной панели будут иметь красный фон, в то время как ячейки с корректными Значениями получают зеленый фон. Аналогичная цветовая схема принята в Боковой панели.

Заполнение значений показателей


Статус	№	Наименование	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
Новый	1	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения						
Редактируемый	2	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий...	12,12	23,34	34,45		45,88	567
На доработку	3	Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя	10	11	12	13	14	15
Новый	4	Доля площадей жилищного фонда в собственности граждан и юридических лиц, осуществляющих... (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя						
Новый	5	Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций, в общем их числе						
Новый	6	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих...						
Новый	7	Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или)...						
Новый	8	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников:						
Новый	8.1	крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций						
Новый	8.2	муниципальных дошкольных образовательных учреждений						
Новый	8.3	муниципальных общеобразовательных учреждений						
Новый	8.4	учителей муниципальных общеобразовательных учреждений						


  

Год	Значение	Вед. стат.	Прошл. прогноз	Коммент.	Прим.
2010	10				+
2011	11				+
2012	12				+
2013	13				+
2014	14				+
2015	15				+

Последнюю правку делал Миронова Нина Евгеньевна  
 Время последней правки 2013-03-21 10:16:43

Обратите внимание, что внесение изменений в Значения показателей, отмеченные как **верные**, а также в Показатели, имеющие статус **Сверен**, не допускается! В случае необходимости данный вопрос необходимо решать в индивидуальном порядке с Контролером, который может открыть для редактирования требуемые ячейки, отметив их как **некорректные**, для дальнейшей корректировки и проверки.

Некорректные Значения показателей могут иметь сопровождающий комментарий от Контролера. При этом в Боковой панели рядом с соответствующим Значением будет отображаться символ комментария , нажатие на который откроет комментарий. В открывшемся окне можно прочитать или изменить комментарий (для дальнейшего уточнения).

Для удобства исполнителя в Боковой панели предусмотрена возможность просмотра информации об ответственном за последнее изменение значений. Сразу после возврата Показателя **На доработку**, Оператор ОМСУ, нажав символ **Показать информацию о пользователе** , в отдельном окне получит расширенную информацию и контактные данные ответственного.

Информация о пользователе


ФИО: Контролер ОГВ  
 Организация: Орган государственной власти  
 Должность: главный специалист  
 Телефон: 8(7777)888-888  
 E-mail: me@ogv.ru

Закреть

Значение	Вед. стат.	Прошл. прогноз	Коммент.	Прим.
12,2	12,2		+	
13,3	13,3		+	
14,4	14,4		!	+
15,5			+	
16,6			+	
17,6			+	

Сохранить


Последнюю правку делал пользователь: Контролер ОГВ

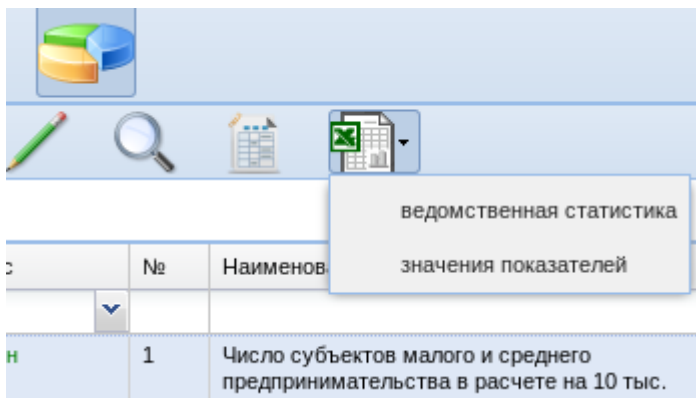
После внесения изменений в недостоверные Значения показателей необходимо сохранить изменения, при этом статус Показателя изменится на **Заполнен**, после чего его можно вновь направить **На проверку** .

Обратите внимание, что при отсутствии изменений ИАС не позволит произвести сохранение Значения показателя. При этом может возникнуть ситуация, когда Показатель имеет статус **На доработку**, но Оператор убежден в корректности указанных Значений. Если Вы убеждены в корректности ячеек, отмеченных как некорректные, необходимо добавить либо изменить комментарий для данных ячеек (например, указав причину, по которой данное значение является верным). Этого будет достаточно для того, чтобы при сохранении статус Показателя изменился на **Заполнен**, и его вновь можно было бы отправить **На проверку**.

## Выгрузка данных в формате электронных таблиц

Для удобства работы с информацией Оператор ОМСУ имеет возможность произвести выгрузку Значений Показателей в формате .xls (электронных таблиц).

Для работы с выгрузкой данных предназначено действие **Экспорт в Excel** . Панели выбора действий, при нажатии на указанную кнопку в выпадающем меню имеется возможность выбора одного из вариантов выгрузки: **ведомственная статистика**, либо **значения показателей**.



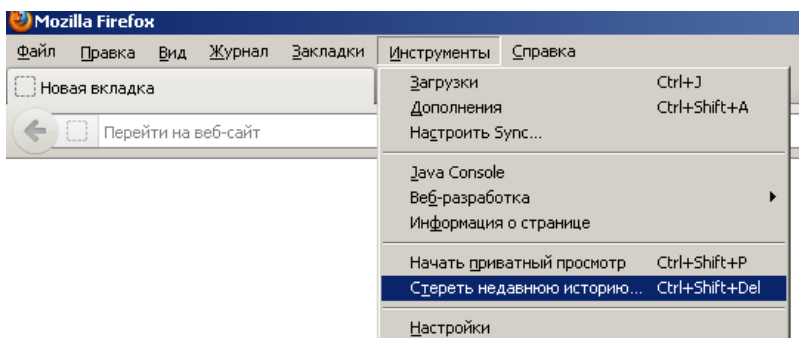
Вариант выгрузки **ведомственная статистика** позволяет получить таблицу, где каждому показателю в соответствие поставлены контролирующие Ведомство, значения ведомственной статистики (заполненные Оператором Ведомства), значения прогноза предыдущего года (заполненные Оператором ОМСУ), а также данные текущего отчетного периода.

Вариант выгрузки **значения показателей** представляет в удобном виде список значений показателей с указанием единиц измерения и значений за текущий отчетный, предыдущие годы и на прогнозируемый период.

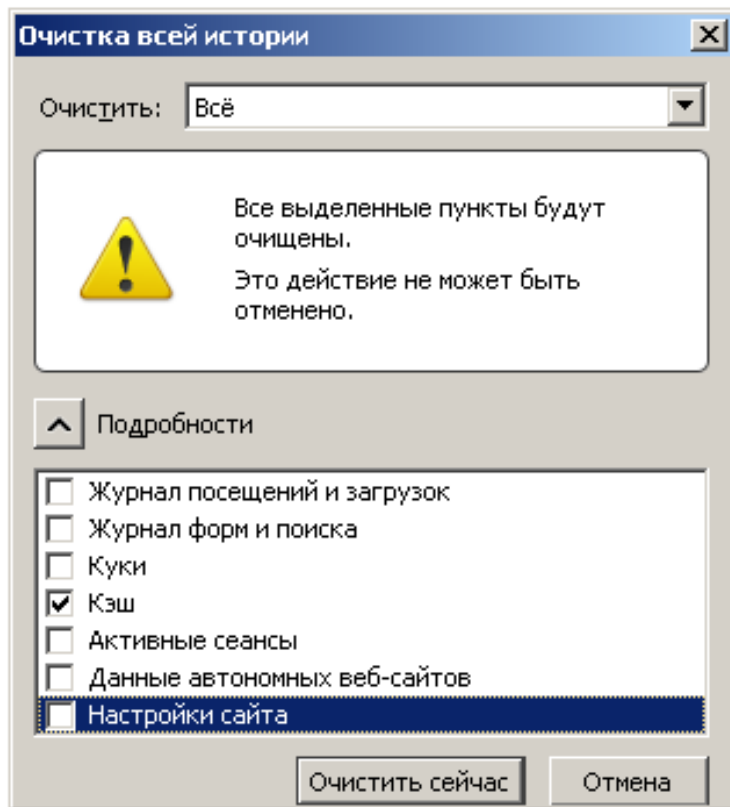
## Часто задаваемые вопросы

### 1. После обновления программа перестала работать.

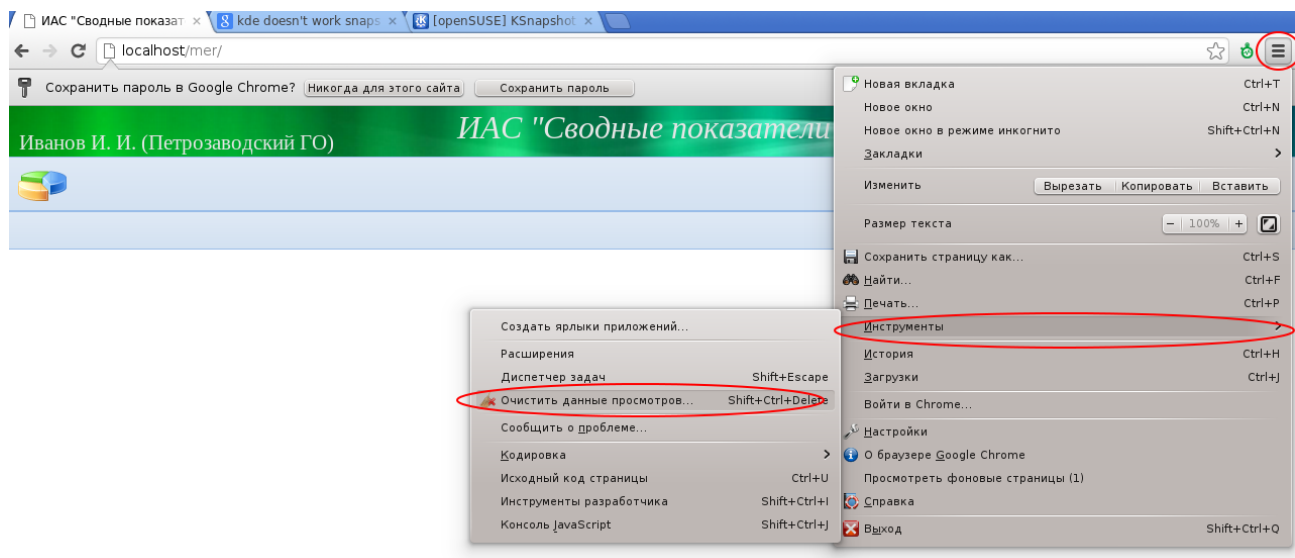
В первую очередь следует обновить веб-страницу, нажав одновременно комбинацию клавиш Ctrl+F5 либо Ctrl+R. Возможно, необходимо очистить кэш вашего интернет-просмотрщика. Приведем описание данной операции для популярной программы Mozilla Firefox. Выберите меню Инструменты-Стереть недавнюю историю

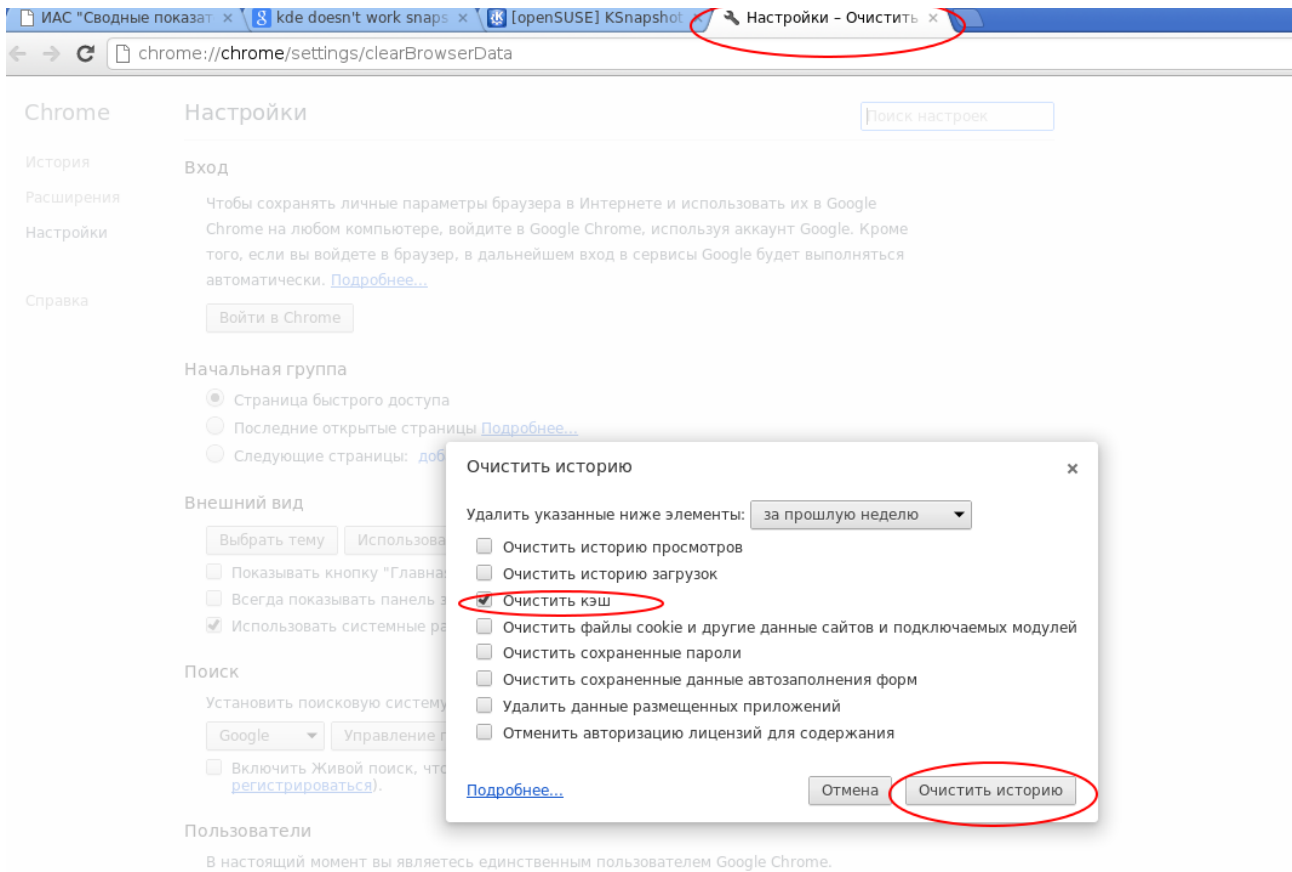


В появившемся окне оставьте активной только «галочку» напротив слова «Кэш». Выберите кнопку «Очистить сейчас».



Аналогично данная операция выполняется в интернет-просмотрщике Google Chrome.





## Связь с технической поддержкой

Для осуществления связи с разработчиками и технической поддержкой ИАС можно воспользоваться ссылкой **Написать в техподдержку** Строки состояния, нажатие на которую создает в почтовой программе (указанной в настройках операционной системы Пользователя) письмо в адрес технической поддержки ИАС.



Если на машине пользователя не установлен почтовый клиент, то можно написать письмо разработчиком любым удобным способом по адресу [support@arvata.ru](mailto:support@arvata.ru)

Для оперативного решения вопросов можно воспользоваться телефоном 8 (814-2) 76-63-12, добавочный номер 33.